



ESTADO DO PARANÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE LUPIONÓPOLIS

CNPJ 75.845.511/0001-03

PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL 2024

LUPIONÓPOLIS-PR
2024

PRAÇA Pe. ANTONIO POZZATO, 880 - TEFONE (43) 3660-1100 - CEP 86635-000



ESTADO DO PARANÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE LUPIONÓPOLIS

CNPJ 75.845.511/0001-03

PREFEITURA MUNICIPAL DE LUPIONÓPOLIS

**ALLAN VINÍCIUS FELISMINO DE OLIVEIRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

**MARIA DEZOLINA DE SOUZA BREGONDI
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

**EUDES CAVALLARI JUNIOR
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**TATIANE LINO MIGUEL
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**CARLOS EDUARDO MENDES DE CASTRO SANTOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS URBANOS**

**CELIO FERREIRA DOS SANTOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS**

**OSVALDO LUQUE
SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTE E MANUTENÇÃO**

**ARON BAHL SALLE
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS**

**OSCAR BÓQUIO
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE**

**ACHILES AUGUSTO PANIZIO
SECRETARIA MUNICIPAL DE INDÚSTRIA E COMÉRCIO**

**KHAIO ARMANDO CHUKR
SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO E LAZER**



ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE LUPIONÓPOLIS

CNPJ 75.845.511/0001-03

1-APRESENTAÇÃO:

O Plano de Contratações Anual – PCA é fruto de uma gestão comprometida com resultados e com a transparência dos gastos públicos. É um documento que consolida todas as contratações que a Prefeitura Municipal de Lupionópolis pretende realizar no exercício financeiro de 2024. Se constitui de uma ferramenta de planejamento dos gastos municipais que busca aperfeiçoar a governança e a gestão das contratações, possibilitando a maximização dos resultados institucionais e o uso racional dos recursos públicos, porquanto sua construção vincula as despesas previstas no PCA com as disponibilidades orçamentárias de acordo com os limites por Ação Orçamentária, Fonte de Recurso e Sub-elemento de Despesa.

A elaboração de um Planejamento de Compras e Contratações materializa a obrigação conforme Lei Federal n. 14133/2021, que dispõe sobre as normas gerais de licitação e contratação para as Administrações Públicas diretas, autárquicas e fundacionais da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios.

1. OBJETIVOS:

1. Fortalecer a cultura de planejamento das necessidades de suprimento de materiais e serviços nos Departamentos e Órgãos da Prefeitura;
2. Aperfeiçoar a gestão interna das compras por meio da previsibilidade das demandas com vistas à eficiência dos estoques em almoxarifados, com redução de desperdícios e com a economicidade e racionalização de gastos;
3. Propor alternativas de atuação e modelos de aquisições e contratações corporativas, proporcionando a redução do número de processos licitatórios;
4. Ampliar a transparência com a divulgação das estimativas de aquisição de todas as unidades compradoras no Portal da Transparência do Município e ao Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP;
5. Divulgar as expectativas de compras para o mercado fornecedor, fomentando, sobretudo a participação, das micro e pequenas empresas (MPE's) nos processos licitatórios, e, por consequência, o desenvolvimento econômico local e regional.

2. DIRETRIZES:

O Planejamento Anual de Compras deverá adotar as seguintes diretrizes:

1. Qualidade e produtividade do gasto;
2. Garantir a transparência e a celeridade das contratações e aquisições.
3. As ações e metas estabelecidas no Plano Plurianual de Ação Governamental e suas disponibilidades orçamentárias e financeiras para as aquisições;
4. As disponibilidades de materiais em estoque.
5. O consumo médio dos órgãos e entidades nos últimos 12 (doze) meses que antecederem a elaboração do plano de contratações anual.
6. O detalhamento dos bens e serviços cujas licitações, ou parcelas desta, devem ser destinadas preferencialmente às microempresas e empresas de pequeno porte.



ESTADO DO PARANÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE LUPIONÓPOLIS

CNPJ 75.845.511/0001-03

3. REGULAMENTAÇÃO:

A regulamentação do PCA será realizada por Decreto Municipal. O Plano de Contratações Anual a ser implantado pela Prefeitura Municipal de Lupionópolis corresponde a lista de bens e/ou serviços que o Poder Executivo Municipal almeja adquirir ou contratar durante um ano civil.

1. Lei nº 14.133/2021 - art. 12, inciso VII - a partir de documentos de formalização de demandas, os órgãos responsáveis pelo planejamento de cada ente federativo poderão, na forma de regulamento, elaborar plano de contratações anual, com o objetivo de racionalizar as contratações dos órgãos e entidades sob sua competência, garantir o alinhamento com o seu planejamento estratégico e subsidiar a elaboração das respectivas leis orçamentárias.
2. Decreto nº 5.450/2005 Regulamenta o pregão, na forma eletrônica, para aquisição de bens e serviços comuns.

5. ETAPAS

A primeira etapa da elaboração do Plano de Contratações Anual se iniciou com a apresentação a todos os órgãos do executivo municipal da importância de sua elaboração e implementação para a administração pública municipal, para as empresas fornecedores de bens e serviços para a administração e para as sociedades, sob em três perspectivas:

- a) quanto ao aprendizado e crescimento da equipe municipal com o aperfeiçoamento das competências gerenciais e técnicas para as compras e contratações.
- b) sob a aspectos dos recursos públicos, aprimorando a gestão e a execução dos gastos públicos e
- c) sob a perspectiva de resultados com a otimização da disponibilidade e do desempenho dos objetos a serem adquiridos.

A segunda etapa consistiu no levantamento das necessidades junto a cada um dos órgãos da Prefeitura Municipal de Lupionópolis. Foi utilizado um Documento próprio com orientações sobre seu preenchimento e coube a cada departamento ou unidade equivalente levantar suas necessidades e relacionar sua proposta de compras e contratações, identificando àquelas de natureza continuada, alinhado seu planejamento às diretrizes definidas neste Plano de Contratações Anual.

A terceira etapa consistiu na consolidação e tratamento das necessidades levantadas pelo Departamento de Administração, o documento foi avaliado quanto à conveniência e oportunidade para tomada de decisão pela Autoridade Máxima da Prefeitura Municipal de Lupionópolis.

O presente documento (PCA – Plano de Contratações Anual) foi elaborado sob a coordenação da pelo Departamento Municipal de Administração, com o apoio dos demais Departamentos, viabilizando a realização de licitações conjuntas, otimizando custos, agilizando procedimentos e facilitando o controle das despesas.



ESTADO DO PARANÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE LUPIONÓPOLIS

CNPJ 75.845.511/0001-03

6. DEFINIÇÕES

Compra: aquisição remunerada de bens para fornecimento de uma só vez ou parceladamente, considerada imediata aquela com prazo de entrega de até 30 (trinta) dias da ordem de fornecimento;

Serviço: atividade ou conjunto de atividades destinadas a obter determinada utilidade, intelectual ou material, de interesse da Administração;

Obra: toda atividade estabelecida, por força de lei, como privativa das profissões de arquiteto e engenheiro que implica intervenção no meio ambiente por meio de um conjunto harmônico de ações que, agregadas, formam um todo que inova o espaço físico da natureza ou acarreta alteração substancial das características originais de bem imóvel;

Bens e serviços comuns: aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado;

Serviços e fornecimentos contínuos: serviços contratados e compras realizadas pela Administração Pública para a manutenção da atividade administrativa, decorrentes de necessidades permanentes ou prolongadas;

Serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra: aqueles cujo modelo de execução contratual exige, entre outros requisitos, que:

- a) os empregados do contratado fiquem à disposição nas dependências do contratante para a prestação dos serviços;
- b) o contratado não compartilhe os recursos humanos e materiais disponíveis de uma contratação para execução simultânea de outros contratos;
- c) o contratado possibilite a fiscalização pelo contratante quanto à distribuição, controle e supervisão dos recursos humanos alocados aos seus contratos;

Serviço de engenharia: toda atividade ou conjunto de atividades destinadas a obter determinada utilidade, intelectual ou material, de interesse para a Administração e que, não enquadradas no conceito de obra a que se refere o inciso XII do caput do art. 6º da Lei 14133/2021, são estabelecidas, por força de lei, como privativas das profissões de arquiteto e engenheiro ou de técnicos especializados.

7. PRINCÍPIOS APLICÁVEIS ÀS LICITAÇÕES

LEGALIDADE - Vincula os licitantes e a Administração Pública às regras estabelecidas nas normas e princípios em vigor;

ISONOMIA - Significa dar tratamento igual a todos os interessados. É condição essencial para garantir a competição em todos os procedimentos licitatórios;

IMPESSOALIDADE - Obriga a Administração a observar nas decisões, critérios objetivos previamente estabelecidos, afastando a discricionariedade e o subjetivismo na condução dos procedimentos de licitação;



ESTADO DO PARANÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE LUPIONÓPOLIS

CNPJ 75.845.511/0001-03

MORALIDADE E PROIBIDADE ADMINISTRATIVA - A conduta dos licitantes e dos agentes públicos deve ser, além de lícita, compatível com a moral, a ética, os bons costumes e as regras da boa administração;

PUBLICIDADE - Qualquer interessado pode ter acesso às licitações públicas e ao respectivo controle, mediante divulgação dos atos praticados pelos administradores em todo procedimento de licitação;

VINCULAÇÃO AO INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO - Obriga a Administração e os licitantes a observarem as normas e condições estabelecidas no ato convocatório. Nada poderá ser criado ou feito sem que haja previsão no instrumento convocatório;

JULGAMENTO OBJETIVO - O administrador deve observar critérios objetivos definidos no ato convocatório para julgamento da documentação e das propostas. Afasta a possibilidade do julgador utilizar-se de fatores subjetivos ou de critérios não previstos no instrumento de convocação, ainda que em benefício da própria Administração;

CELERIDADE - Princípio consagrado como uma das diretrizes a ser observada em licitações na modalidade pregão, busca simplificar procedimentos de rigorismos excessivos e de formalidades desnecessárias. As decisões, sempre que possível, devem ser tomadas no momento da sessão;

COMPETIÇÃO - Esse princípio conduz o gestor a buscar sempre o maior número de competidores interessados no objeto licitado. Nesse sentido, a Lei de Licitações veda estabelecer, nos atos convocatórios, exigências que possam, de alguma forma, admitir, prever ou tolerar, condições que comprometam, restrinjam ou frustrem o caráter competitivo da licitação.

Fonte: Adaptado do Manual de licitações e contratações administrativas. Brasília: AGU, 2014. p. 37 e 38

7. ORÇAMENTO POR ÓRGÃOS DA ADMINISTRAÇÃO

Orgão	Orçada
02 - PODER EXECUTIVO	429.884,00
03 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	2.950.947,00
04 - SECRETARIA DE FINANÇAS	2.879.260,00
05 - SECRETARIA DE OBRAS PÚBLICAS	17.561.840,00
06 - SECRETARIA DE SERVIÇOS URBANOS	4.402.998,00
07 - SECRETARIA DE TRANSPORTE E MANUTENÇÃO	851.980,00
08 - SECRETARIA DE SAÚDE	10.848.746,00
09 - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	3.136.386,00
10 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA	11.439.971,00
11 - SECRETARIA DE ESPORTE TURISMO E LAZER	172.298,00
12 - SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	367.048,00
13 - SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	100.000,00
Total:	55.141.358,00



ESTADO DO PARANÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE LUPIONÓPOLIS

CNPJ 75.845.511/0001-03

8. EXECUÇÃO DAS CONTRATAÇÕES INSERIDAS NO PLANO

Para organizar o calendário das suas compras, as unidades requisitantes precisam observar o período do exercício financeiro dado pela Lei Municipal nº. 21/2023 (LOA-2024) publicado anualmente pelo Setor de Finanças, além de considerar prazos médios estipulados para a tramitação processual e o recebimento do material ou execução do serviço, de acordo com cada tipo de processo.

a) **Demanda comum:** As demandas por contratações de bens e serviços gerenciados pelo Departamento de Administração, devem ser direcionadas a ela. Por questão diversas, poderá haver itens que não estejam disponíveis na Agenda de Compras 2024. Nesse caso, tal item sendo imprescindível para o funcionamento da unidade, ela poderá verificar a melhor forma de adquiri-lo junto ao setor de licitações e de ajustá-lo no PCA. Os valores terão variação para mais ou para menos, sendo assim na etapa de revisão, poderão ser realizados os devidos ajustes.

b) **Demanda específica:** Cada unidade requisitante é responsável por organizar e instruir seus processos de aquisição de acordo com os critérios da legislação. O cronograma de execução levará em conta a data pretendida para o uso do material/serviço. Cada tipo de item corresponderá a um processo administrativo de aquisição, ou seja, um processo de compra que contenha itens de material permanente não poderá conter itens de material de consumo, por exemplo.

9. DO MONITORAMENTO DO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

O monitoramento do plano será realizado pelo Departamento de Administração e pelo Controle Interno, a cada 03 (três) meses, através do acompanhamento da execução do plano de contratações anual, com o objetivo de avaliar o andamento das contratações de forma a identificar a tempestividade das contingências que possam comprometer o cumprimento do plano.

10. DAS CONTRATAÇÕES DE DEMANDA COMUM - REGISTRO DE PREÇOS

O Departamento de Administração ao constatar a necessidade de aquisição de material/bem/serviço comum a vários órgãos da Administração Municipal para o desenvolvimento das atividades em sua Unidade, e após verificado se a demanda está prevista no Plano de Contratações Anual vigente. O gestor deverá iniciar o processo de aquisição de acordo com o tipo de material.

Antes de iniciar um processo licitatório, o Departamento de Administração, deverá consultar os demais órgãos da Administração Municipal, unidades participantes sobre o interesse, a conveniência e a intenção de sua participação.

Na consulta serão relacionados todos os itens que deverão fazer parte da totalidade do objeto a que se pretende contratar, com detalhamento das especificações e as quantidades que se pretende obter e a justificativa da aquisição.

Após a manifestação de todos os interessados em participar do sistema de registro de preços ao Departamento de Administração consolidará no mapa geral de necessidades.



ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE LUPIONÓPOLIS

CNPJ 75.845.511/0001-03

ANEXO ÚNICO
DETALHAMENTO DE DESPESAS

FORMA DE CONTRATAÇÃO PREVISTA: CONTRATAÇÃO.

ITEM	SECRETARIA	CATEGORIA	OBJETO	UNID	QTE	VALOR	DATA ESTIMADA
1	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	SERVIÇO	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSESSORIA DE SEGURANÇA DO TRABALHO, NO ÂMBITO DE INTERESSE DO MUNICÍPIO DE LUPIONÓPOLIS-PR, CONFORME CARACTERÍSTICAS, CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS INDICADAS NO TERMO DE REFERÊNCIA - ANEXO I, DESTE EDITAL DE LICITAÇÃO	SERV.	1	R\$ 35.400,00	20/02/2024
2	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	SERVIÇO	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA NA ÁREA DE PROMOÇÕES ARTÍSTICAS, ONDE OCORRERÁ A TRADICIONAL EXPOSIÇÃO LUPIONÓPOLIS "LUPEÃO 2024", NOS DIAS 07 A 10 DE MARÇO DO CORRENTE.	SERV.	1	R\$ 140.000,00	21/02/2024
3	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	SERVIÇO	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DO RAMO DE TECNOLOGIA DA INFORMÁTICA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CESSÃO DE USO DE SOFTWARE PARA AUXÍLIO NA FORMAÇÃO E ELABORAÇÃO DE CESTAS DE PREÇOS DAS COMPRAS PÚBLICAS DESTE MUNICÍPIO, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA, PARTE INTEGRANTE E COMPLEMENTAR DESTE EDITAL	SERV.	1	R\$ 24.960,00	22/04/2024
4	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	MATERIAL	AQUISIÇÃO DE SACOLAS EM TECIDO REUTILIZÁVEL DE BIG BAG EM POLIPROPILENO PARA COLETA DE RESÍDUOS RECICLÁVEIS	UNID	1	R\$ 19.700,00	09/05/2024
5	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	MATERIAL	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS, MATERIAL PERMANENTE (INFORMÁTICA, ELETRODOMÉSTICOS E OUTROS), DE ACORDO COM AS ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA	UNID	1	R\$ 72.537,65	15/05/2024



ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE LUPIONÓPOLIS

CNPJ 75.845.511/0001-03

6	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	SERVIÇO	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA NA ÁREA DE PROMOÇÕES DE EVENTOS E SHOWS ARTÍSTICOS, PARA REALIZAÇÃO DE SHOWS NO ANIVERSÁRIO DA CIDADE EM 10/05/2024 e 11/05/2024, COM A BANDA JAIR SUPERCAP SHOW E BANDA SOMOS IGUAIS DURANTE O EVENTO DENOMINADO ANIVERSÁRIO DA CIDADE/2024	SERV.	1	R\$ 70.650,00	
7	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	SERVIÇO	CONTRATAÇÃO DE AGENTE DE INTEGRAÇÃO PRESTADORA DE SERVIÇOS PARA ADMINISTRAÇÃO DO PROGRAMA DE CONCESSÃO DE VAGAS DE ESTÁGIO REMUNERADAS A ESTUDANTES REGULARMENTE MATRICULADOS E COM FREQUÊNCIA EFETIVA NOS CURSOS VINCULADOS À ESTRUTURA DO ENSINO MÉDIO E SUPERIOR, PÚBLICO E PARTICULAR, OFICIAIS OU RECONHECIDAS PELO MEC, PARA O PREENCHIMENTO DO NÚMERO DE VAGAS DE OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO, CUJAS ÁREAS DE CONHECIMENTO ESTEJAM DIRETAMENTE RELACIONADAS COM AS ATIVIDADES DO MUNICÍPIO, MEDIANTE CONCESSÃO DE BOLSA DE ESTÁGIO, OFERECIDAS PELO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL, EM TODOS OS SEUS ÓRGÃOS, OBSERVANDO-SE AS CONDIÇÕES GERAIS PARA EXECUÇÃO ESPECIFICADAS NO PRESENTE DOCUMENTO, PARA ATUAREM NA PREFEITURA MUNICIPAL DE LUPIONÓPOLIS, PR, NOS TERMOS DA LEI FEDERAL Nº. 11.788/08	UNID	1	R\$ 772.800,00	22/05/2024
8	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	MATERIAL	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA MONTAGEM DE PARQUE INFANTIL NO MUNICÍPIO	UNID	1	R\$ 331.257,96	30/06/2024
9	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	MATERIAL	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE PRODUTOS DE PADARIA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE SAÚDE, ADMINISTRAÇÃO E EDUCAÇÃO E CULTURA, CONFORME DESCRITIVO COMPLETO NO ANEXO I.	SERV.	1	R\$ 38.842,32	30/07/2024
10	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	SERVIÇO	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE COLETA E RECICLAGEM DE RESÍDUOS SÓLIDOS (MATERIAL RECICLÁVEL).	SERV.	1	R\$ 120.000,00	25/08/2024
11	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	MATERIAL	AQUISIÇÃO DE MATERIAL ESCOLAR E EXPEDIENTE PARA SETORES DA ADMINISTRAÇÃO, DO MUNICÍPIO DE LUPIONÓPOLIS	UNID	1	R\$ 206.327,97	20/08/2024



ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE LUPIONÓPOLIS

CNPJ 75.845.511/0001-03

12	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	SERVIÇO	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO, MANUTENÇÃO E RECARGA DE APARELHOS DE AR CONDICIONADO NOS PREDIOS PÚBLICOS, NO MUNICÍPIO DE LUPIONÓPOLIS E DISTRITO DO MAIRA - PR.	SERV.	1	R\$ 286.385,00	20/09/2024
13	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	MATERIAL	CONTRATAÇÃO DE EMPRESAS PARA FORNECIMENTOS DE COMBUSTÍVEIS (ETANOL, GASOLINA COMUM, ÓLEO DIESEL S-500 E S10, PARA VEÍCULOS DA FROTA MUNICIPAL DE LUPIONÓPOLIS, DISCRIMINADOS NO ANEXO I	UNID	1	R\$ 1.225.950,00	15/12/2024
14	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	MATERIAL	REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS, MATERIAL PERMANENTE, MATERIAL DE CONSUMO (INFORMÁTICA, ELETRÔNICOS, ELETRODOMÉSTICOS, COPA E COZINHA E OUTROS), DESTINADOS PARA AS SECRETARIAS DE ADMINISTRAÇÃO, SAÚDE, EDUCAÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL DE LUPIONÓPOLIS, CONFORME ANEXO I/TERMO DE REFERÊNCIA	UNID	1	R\$ 354.232,96	10/11/2024
15	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	MATERIAL	AQUISIÇÃO DE TONER COMPATÍVEL E CARTUCHOS PARA EQUIPAMENTOS DE IMPRESSORAS PARA DIVERSAS SECRETARIAS, DISCRIMINADOS NO ANEXO I.	UNID	1	R\$ 13.882,00	10/11/2024
16	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	MATERIAL	AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA DIVERSOS SETORES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL, OU SEJA, EDUCAÇÃO, SAÚDE, ASSISTÊNCIA SOCIAL, ADMINISTRAÇÃO, CONFORME OS LOTE I - HORTIFRUITIGRANJEIROS; LOTE II CARNES E OUTROS, LOTE III - KITS CESTA BÁSICAS, LOTE IV - ALIMENTOS DIFERENCIA-DOS E LOTE V - PÃO FRANCES, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES DO TERMO DE REFERÊNCIA	UNID	1	R\$ 892.093,55	15/08/2024
17	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	MATERIAL	AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS E MATERIAL DE LIMPEZA PARA DIVERSOS SETORES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL, OU SEJA, EDUCAÇÃO, SAÚDE, ASSISTÊNCIA SOCIAL, ADMINISTRAÇÃO, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES DO TERMO DE REFERÊNCIA.	UNID	1	R\$ 939.381,20	15/08/2024
18	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	SERVIÇO	LOCAÇÃO DE BRINQUEDOS INFLÁVEIS PARA EVENTO DO DIA DAS CRIANÇAS 12/10/2024 NO MUNICÍPIO DE LUPIONÓPOLIS	SERV.	1	R\$ 11.055,00	10/09/2024



ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE LUPIONÓPOLIS
CNPJ 75.845.511/0001-03

19	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	MATERIAL	AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS E OUTROS MATERIAIS DE HIGIENE PESSOAL, PARA DIVERSOS SETORES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES DO TERMO DE REFERÊNCIA	UNID	1	R\$ 137.787,60	25/10/2024
20	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	MATERIAL	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DIVERSOS E MATERIAL PERMANENTE, INFORMÁTICA, ELETRÔNICOS E ELETRODOMÉSTICOS CONFORME DISCRIMINADO NO ANEXO I.	UNID	1	R\$ 79.963,88	10/08/2024
21	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	MATERIAL	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA AQUISIÇÃO DE RECARGA E MANUTENÇÃO EM EXTINTORES DE INCÊNDIO, CONFORME AS ESPECIFICAÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DE TODAS AS SECRETARIAS, CONFORME ITENS RELACIONADOS	UNID	1	R\$ 5.500,00	15/10/2024
22	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	MATERIAL	AQUISIÇÃO DE PLACAS E LETREIROS DESTINADOS A DIVERSOS SETORES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DE LUPIONÓPOLIS	UNID	1	R\$ 55.000,00	10/10/2024
23	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	SERVIÇO	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAÇÃO DE CURSOS DESTINADOS A DIVERSOS SETORES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE LUPIONÓPOLIS	UNID	1	R\$ 30.000,00	01/11/2024
24	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	SERVIÇO	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAÇÃO DE FESTIVIDADES (SHOWS) A SEREM REALIZADAS NO FINAL DE ANO DE 2024	UNID	1	R\$ 50.000,00	10/12/2024
25	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	SERVIÇO	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SEGURANÇA PARA TRABALHAREM NAS FESTIVIDADES DE FINAL DE ANO	UNID	1	R\$ 10.000,00	10/12/2024
26	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	SERVIÇO	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAÇÃO DE SHOW PIROTÉCNICO A SER REALIZADO NAS FESTIVIDADES DE FINAL DE ANO	UNID	1	R\$ 20.000,00	10/12/2024
27	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	MATERIAL	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA E MOBILIÁRIO DESTINADOS A DIVERSOS SETORES DA PREFEITURA DE LUPIONÓPOLIS	UNID	1	R\$ 60.000,00	05/09/2024
28	SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	MATERIAL	CONTRATAÇÃO DE EMPRESAS PARA FORNECIMENTOS DE PRODUTOS VETERINÁRIOS QUE SERÃO UTILIZADOS PARA DAR ASSISTÊNCIA AOS ANIMAIS DE RUA QUE NECESSITAM DE TRATAMENTO, QUE SÃO ACOLHIDOS DE ABANDONO, CONFORME ANEXO I/TERMO DE REFERÊNCIA.	UNID	1	R\$ 11.277,20	10/08/2024



ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE LUPIONÓPOLIS

CNPJ 75.845.511/0001-03

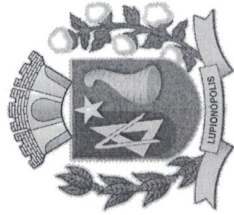
29	SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	SERVIÇO	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CAPACITAÇÕES E OFICINAS DIRECIONADAS AS FAMILIAS E TÉCNICOS PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL, CONFORME ANEXO I	SERV.	1	R\$ 9.447,00	06/03/2024
30	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA	MATERIAL	AQUISIÇÃO DE UNIFORME ESCOLAR PARA ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DE LUPIONÓPOLIS, AVENTAIS PARA FUNCIONÁRIOS DOS SERVIÇOS GERAIS, JALECOS E CAMISETAS PARA OS PROFESSORES, DE ACORDO COM AS ESPECIFICAÇÕES, QUANTIDADES ESTIMADAS E CONDIÇÕES CONSTANTES NO TERMO DE REFERÊNCIA/ ANEXO I	UNID	1	R\$ 116.300,00	03/04/2024
31	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA	MATERIAL	AQUISIÇÃO DE UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS DIVERSOS PARA A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, DISCRIMINADOS NO ANEXO I.	UNID	1	R\$ 11.651,06	15/12/2024
32	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA	MATERIAL	SISTEMA DE ENSINO (APOSTILAS), PARA FORNECIMENTO DE MATERIAL DIDÁTICO AOS ALUNOS E PROFESSORES DA EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL DO MUNICÍPIO DE LUPIONÓPOLIS, ACOMPANHADO DE FORMAÇÃO E ORIENTAÇÃO PEDAGÓGICA PARA PROFESSORES E GESTORES VISANDO À SUA MELHOR UTILIZAÇÃO E APLICABILIDADE E ACESSO A PORTAL DE CONTEÚDO NA INTERNET PARA ALUNOS, PROFESSORES E GESTORES, TUDO CONFORME AS ESPECIFICAÇÕES DESCRITAS NO TERMO DE REFERÊNCIA	UNID	1	R\$ 201.093,75	29/12/2024
33	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA	MATERIAL	AQUISIÇÃO DE BERÇOS E COLCHÕES PARA AS CRECHES MUNICIPAIS DO SETOR DE EDUCAÇÃO, DISCRIMINADOS NO ANEXO I.	UNID	1	R\$ 22.000,00	10/08/2024
34	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA	MATERIAL	AQUISIÇÃO DE PORTÃO, MOTOR E PEÇAS DESTINADO A ESCOLA MUNICIPAL DE LUPIONÓPOLIS	UNID	1	R\$ 10.000,00	25/08/2024



ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE LUPIONÓPOLIS

CNPJ 75.845.511/0001-03

35	SECRETARIA DE OBRAS PÚBLICAS	SERVIÇO	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO TÉCNICO DE ENGENHARIA, PARA ELABORAÇÃO DE ESTUDOS PRELIMINARES, PROJETOS BÁSICOS, PROJETOS EXECUTIVOS, ASSESSORIA TÉCNICA, ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DE OBRAS E SERVIÇO, ELABORAÇÃO DE ORÇAMENTOS E ESPECIFICAÇÕES PARA TERMOS ADITIVOS DE OBRAS E ELABORAÇÃO DE LAUDOS E PARECERES TÉCNICOS A RESPEITO DAS CONDIÇÕES DAS EDIFICAÇÕES EXISTENTES OU DAS PROJEÇÕES FUTURAS PARA O MUNICÍPIO DE LUPIONÓPOLIS - PR, COM A CARGA HORÁRIA DE 20 HORAS SEMANAIS, EM ATENDIMENTO À SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS.	SERV.	1	R\$ 20.400,00	06/02/2024
36	SECRETARIA DE OBRAS PÚBLICAS	SERVIÇO	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA PARA REFORMA E AMPLIAÇÃO DO PAVIMENTO DA PRAÇA PADRE ANTÔNIO POZZATO DO MUNICÍPIO DE LUPIONÓPOLIS - PR, COM SUBSTITUIÇÃO DE 1.547,92 M² DE CALÇAMENTO EM CONCRETO E ASFALTO POR RAMPAS DE ACESSIBILIDADE E PISO INTERTRAVADO COMPOSTO POR BLOCOS DE CONCRETO (PAVER) NAS DIMENSÕES 10X20X6CM, CONFORME PROJETO ARQUITETÔNICO E DEMAIS ANEXOS	SERV.	1	R\$ 159.500,00	06/03/2024
37	SECRETARIA DE OBRAS PÚBLICAS	SERVIÇO	RECAPE ASFÁLTICO EM CBUQ, 18.925,15 M2, INCLUINDO SERVIÇOS PRELIMINARES, REVESTIMENTO, URBANIZAÇÃO, SINALIZAÇÃO DE TRÂNSITO E ENSAIOS TECNOLÓGICOS.	SERV.	1	R\$ 1.089.000,00	21/05/2024
38	SECRETARIA DE OBRAS PÚBLICAS	SERVIÇO	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PAVIMENTAÇÃO DE ESTRADAS VICINAIS/RURAIS CASCALHO, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO PROJETO E DEMAIS ANEXOS. RECURSOS: CONTRATO DE REPASSE OGU Nº CR 925667/2021/MIDR/CAIXA	SERV.	1	R\$ 317.500,00	22/05/2024
39	SECRETARIA DE OBRAS PÚBLICAS	SERVIÇO	CONSTRUÇÃO DE CAPELA MORTUÁRIA, CONFORME PROJETO E DEMAIS ANEXOS COMPLEMENTARES	SERV.	1	R\$ 703.478,01	30/06/2024
40	SECRETARIA DE OBRAS PÚBLICAS	SERVIÇO	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A SUBSTITUIÇÃO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA DA PRAÇA ANÍS ABBUDI	UNID	1	R\$ 25.000,00	10/09/2024
41	SECRETARIA DE OBRAS PÚBLICAS	SERVIÇO	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A SUBSTITUIÇÃO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA DA PRAÇA PADRE ANTONIO POZZATO	UNID	1	R\$ 20.000,00	10/09/2024



ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE LUPIONÓPOLIS

CNPJ 75.845.511/0001-03

42	SECRETARIA DE OBRAS PÚBLICAS	SERVIÇO	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAÇÃO DE CONSTRUÇÃO DE PRAÇA DO BOSQUE MUNICIPAL	UNID	1	R\$ 300.000,00	05/10/2024
43	SECRETARIA DE SAÚDE	SERVIÇO	EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO, PARA FINS DE CREDENCIAMENTO COMPLEMENTAR DE PESSOAS JURÍDICAS QUE SEJAM PRESTADORAS DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS NA ÁREA DE SAÚDE, NAS SEGUINTES FUNÇÕES: TÉCNICO DE ENFERMAGEM; ENFERMEIRO(A); PSICÓLOGO (A) E ASSISTENTE SOCIAL, PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE LUPIONÓPOLIS-PR.	SERV.	1	R\$ 540.648,00	31/01/2024
44	SECRETARIA DE SAÚDE	MATERIAL	AQUISIÇÃO DE FÓRMULAS NUTRICIONAIS PARA USO NO ATENDIMENTO DA DEMANDA DE CONSUMO NO CENTRO DE SAÚDE, DE ACORDO COM AS ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA	UNID	1	R\$ 60.989,50	13/03/2024
45	SECRETARIA DE SAÚDE	SERVIÇO	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE AUDITORIA DE ASSISTÊNCIA DE INTERNAÇÃO HOSPITALAR NO HOSPITAL MUNICIPAL DE LUPIONÓPOLIS, UTILIZANDO O SISTEMA DE INFORMAÇÃO DE GESTÃO HOSPITALAR E AMBULATORIAL DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE, SISTEMA ESTADUAL DE REGULAÇÃO DO PARANÁ	SERV.	1	R\$ 14.388,00	05/03/2024
46	SECRETARIA DE SAÚDE	SERVIÇO	AMPLIAÇÃO DA OFERTA DE SERVIÇOS AMBULATORIAIS ESPECIALIZADOS, COMO CONSULTAS MÉDICAS ESPECIALIZADAS, EXAMES DE ANÁLISES CLÍNICAS, EXAMES DE IMAGEM, AQUISIÇÃO DE INSUMOS E ORTESES DE OSTOMIA E ÓCULOS, POTENCIALIZANDO A CAPACIDADE DE ATENÇÃO E CUIDADO DOS PACIENTES DOS MUNICÍPIOS CONSORCIADOS, TENDO POR FINALIDADE A DELEGAÇÃO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO AO CONSÓRCIO PÚBLICO, MEDIANTE LICITAÇÃO, NOS TERMOS DA RESOLUÇÃO Nº 338 DE 28 DE JULHO DE 2023. SEGUE OS PROJETOS ATIVIDADES EXECUTADOS NO PROGRAMA-004- APOIO A ATENÇÃO EM SAÚDE MUNICIPAL.	SERV.	1	R\$ 595.000,00	29/02/2024



ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE LUPIONÓPOLIS

CNPJ 75.845.511/0001-03

47	SECRETARIA DE SAÚDE	SERVIÇO	ESTABELEÇER AS CONDIÇÕES E OBRIGAÇÕES ENTRE AS PARTES SIGNATÁRIAS POR MEIO DE CREDENCIAMENTO DE SERVIÇOS DE ODONTOLOGIA PARA O ATENDIMENTO DE CONSULTA, DIAGNOSE E PROCEDIMENTOS DE PACIENTES NAS ESPECIALIDADES DE ENDODONTIA, CIRURGIA E TRAUMATOLOGIA BUCO-MAXILO-FACIAIS, ORTODONTIA, PERIODONTIA, PRÓTESE DENTÁRIA, ODONTOLOGIA PARA PACIENTES COM NECESSIDADE ESPECIAL, ESTOMATOLOGIA, EXAME DE RADIOLOGIA, EXAME DE TOMOGRAFIA AOS PACIENTES DOS MUNICÍPIOS, CONFORME O PROGRAMA 002-CISMEPAR	SERV.	1	R\$ 150.000,00	29/02/2024
48	SECRETARIA DE SAÚDE	SERVIÇO	ESTABELEÇER AS CONDIÇÕES DE OBRIGAÇÕES ENTRE AS PARTES SIGNATÁRIAS, CUJA FINALIDADE É O REPASSE DE RECURSOS FINANCEIROS DESTINADOS AO TRANSPORTE SANITÁRIO MACROREGIONAL DE PASSAGEIROS (PACIENTES) PARA CURITIBA E DEMAIS CIDADES, CONFORME SOLICITAÇÃO DO MUNICÍPIO, INCLUINDO AINDA OS SERVIÇOS ADICIONAIS DE TRANSLADO DO PACIENTE DENTRO DA CIDADE DE CURITIBA E REGIÃO METROPOLITANA, DISPONIBILIZAÇÃO DE UM LOCAL DE APOIO NO PERÍMETRO URBANO DE CURITIBA PARA QUE O PACIENTE POSSA FICAR E FORNECIMENTO DE LANCHES, NOS TERMOS DA RESOLUÇÃO Nº 338 DE 28 DE JULHO DE 2023. (PLACIC), DO PROGRAMA APOIO AO TRANSPORTE SANITÁRIO MACROREGIONAL DE PACIENTES	SERV.	1	R\$ 25.000,00	29/02/2024
49	SECRETARIA DE SAÚDE	SERVIÇO	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA ÁREA DA SAÚDE CIRURGIÃO ODONTOLÓGICO PARA ATENDIMENTO NO CENTRO DE SAÚDE E POSTO DE SAÚDE DO DISTRITO DE MAIRÁ, CONFORME DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE LUPIONÓPOLIS, DESCRITO NO ANEXO I/TERMO DE REFERÊNCIA, CARGA HORÁRIA DE 40 HORAS	SERV.	1	R\$ 57.099,96	25/03/2024
50	SECRETARIA DE SAÚDE	MATERIAL	AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS DE USO HOSPITALAR, CONFORME ANEXO I.	UNID	1	R\$ 188.810,30	30/04/2024
51	SECRETARIA DE SAÚDE	MATERIAL	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS HOSPITALARES PARA SAÚDE, CONFORME ANEXO I.	UNID	1	R\$ 413.215,00	15/05/2024



ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE LUPIONÓPOLIS

CNPJ 75.845.511/0001-03

52	SECRETARIA DE SAÚDE	MATERIAL	AQUISIÇÃO DE 01 (UM) VEÍCULO AMBULÂNCIA. NOVO, TIPO FURGÃO, ZERO KM, ORIGINAL DE FÁBRICA ANO DE FABRICAÇÃO/MODELO 2023/2023, COR PREDOMINANTE BRANCA. ADAPTADO PARA AMBULÂNCIA, TIPO DE SUPORTE AVANÇADO (UTI), VISANDO TRANSPORTE SANITÁRIO DE USUÁRIOS DO SUS, COM DESCRIÇÃO COMPLETA NO ANEXO I. AQUISIÇÃO DE 01 (UM) VEÍCULO TIPO VAN SIMPLES. NOVO, ORIGINAL DE FÁBRICA, ZERO KM, ANO DE FABRICAÇÃO 2024/2024 COR PREDOMINANTE BRANCA, PARA TRANSPORTE SANITÁRIO DE USUÁRIOS DO SUS, COM DESCRIÇÃO COMPLETA NO ANEXO I.	UNID	1	R\$ 717.735,00	30/06/2024
53	SECRETARIA DE SAÚDE	MATERIAL	AQUISIÇÃO DE RECARGA DE OXIGÊNIO MEDICINAL DE: 10M ³ . 03M ³ . 01M ³ PARA O HOSPITAL MUNICIPAL DE LUPIONÓPOLIS, CONFORME ANEXO I/TERMO DE REFERÊNCIA	UNID	1	R\$ 231.250,00	03/06/2024
54	SECRETARIA DE SAÚDE	SERVIÇO	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE DIAGNÓSTICO DE IMAGEM (ULTRASSONOGRAFIA) A REALIZAR NO CENTRO DE SAÚDE, TENDO EM VISTA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, CONFORME ANEXO I / TERMO DE REFERENCIA.	SERV.	1	R\$ 418.939,60	30/06/2024
55	SECRETARIA DE SAÚDE	SERVIÇO	SERVIÇO DE TELEMEDICINA CARDIOLÓGICA (ELETROCARDIOGRAMA), SUPORTE DE HARDWARE, SOFTWARE E TREINAMENTO DE PROFISSIONAIS INCLUSOS PARA OPERACIONALIZAÇÃO E ATENDIMENTO DOS USUÁRIOS DA REDE SUS DO HOSPITAL MUNICIPAL DE LUPIONÓPOLIS, CONFORME ANEXO I / TERMO DE REFERÊNCIA.	SERV.	1	R\$ 25.900,00	30/06/2024
56	SECRETARIA DE SAÚDE	SERVIÇO	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO SERVIÇO DE ANÁLISE LABORATORIAL ONLINE HEMOGRAMA + HEMOGLOBINA E COM LOCAÇÃO EQUIPAMENTO TIPO MULTI-METODOLOGIA PARA ANÁLISE DE EXAMES.	SERV.	1	R\$ 22.638,00	30/06/2024
57	SECRETARIA DE SAÚDE	MATERIAL	AQUISIÇÃO DE ENXOVAL HOSPITALAR, DISCRIMINADOS NO ANEXO I.	UNID	1	R\$ 33.000,00	10/10/2024
58	SECRETARIA DE SAÚDE	MATERIAL	AQUISIÇÃO DE FÓRMULAS NUTRICIONAIS, DISCRIMINADOS NO ANEXO I.	UNID	1	R\$ 113.326,31	15/10/2024



ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE LUPIONÓPOLIS
CNPJ 75.845.511/0001-03

59	SECRETARIA DE SAÚDE	MATERIAL	AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS BÁSICOS DIVERSOS PARA A ASSISTÊNCIA FARMACÉUTICA, CONFORME ANEXO I, PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE LUPIONÓPOLIS - PR	UNID	1	R\$ 984.469,53	15/12/2024
60	SECRETARIA DE SAÚDE	MATERIAL	AQUISIÇÃO DE UNIFORMES ACESSÓRIOS E CORTINAS PERSIANAS PARA A UNIDADE DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE LUPIONÓPOLIS	UNID	1	R\$ 90.000,02	30/11/2024
61	SECRETARIA DE SAÚDE	MATERIAL	AQUISIÇÃO DE UM VEÍCULO 0 KM TIPO UTILITÁRIO PARA A SECRETARIA DE SAÚDE	UNID	1	R\$ 116.411,78	15/08/2024
62	SECRETARIA DE SERVIÇOS URBANOS	MATERIAL	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE LUMINÁRIAS PARA ILUMINAÇÃO PÚBLICA EM LED, EM VIAS PÚBLICAS, CONFORME DESCRIÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA E ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES DO ANEXO I.	UNID	1	R\$ 90.490,25	24/05/2024
63	SECRETARIA DE SERVIÇOS URBANOS	MATERIAL	AQUISIÇÃO DE LIXEIRAS PARA SUPRIR AS NECESIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS URBANOS.	UNID	1	R\$ 36.600,00	
64	SECRETARIA DE SERVIÇOS URBANOS	SERVIÇO	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE VARRIÇÃO DE RUAS SISTEMA MANUAL, ENVOLVENDO MEIO FIO, SARGETAS, CALÇADAS POR UM PERÍODO DE 02 (DOIS) MESES, CONFORME PLANILHA ORÇAMENTÁRIA e ANEXO I TERMO DE REFERENCIA.	SERV.	1	R\$ 38.000,00	17/05/2024
65	SECRETARIA DE SERVIÇOS URBANOS	SERVIÇO	AQUISIÇÃO DE MASSA ASFÁLTICA USINADA A QUENTE, TEMPERATURA APROXIMADA DE 119 °C, FORNECIDA EM SACAS DE ATÉ 25KG.	SERV.	1	R\$ 300.000,00	01/02/2023
66	SECRETARIA DE SERVIÇOS URBANOS	MATERIAL	REGISTRO REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO, MATERIAIS HIDRÁULICOS, ELÉTRICOS E FERRAMENTAS POR UM PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, EM ATENDIMENTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS E SERVIÇOS URBANOS, ATRAVÉS DO MAIOR DESCONTO COM BASE NO SISTEMA NACIONAL DE PESQUISA DE CUSTOS E ÍNDICES DE CONSTRUÇÃO CIVIL (SINAPI) DESONERADA/INSUMOS, DE ACORDO COM AS ESPECIFICAÇÕES, CONSTANTES NO ANEXO I	UNID	1	R\$ 968.000,00	20/09/2024



ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE LUPIONÓPOLIS

CNPJ 75.845.511/0001-03

67	SECRETARIA DE SERVIÇOS URBANOS	SERVIÇO	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO ELÉTRICA EM DIVERSOS PRÉDIOS PÚBLICOS, NO MUNICÍPIO DE LUPIONÓPOLIS E DISTRITO DO MAIRÁ, DE ACORDO COM A PLANILHA DO ANEXO I - TERMO DE REFERENCIA	SERV.	1	R\$ 75.680,00	30/12/2024	
68	SECRETARIA DE SERVIÇOS URBANOS	SERVIÇO	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA E DOS SUPER-POSTES INSTALADOS NO MUNICÍPIO DE LUPIONÓPOLIS, DISTRITO DO MAIRÁ, VILA RURAL E CONDOMÍNIO BELVEDERE COM FORNECIMENTO DE MATERIAL E MÃO DE OBRA, COM DESCRIÇÃO COMPLETA NO ANEXO I.	SERV.	1	R\$ 93.500,00	10/08/2024	
69	SECRETARIA DE TRANSPORTE E MANUTENÇÃO	MATERIAL	AQUISIÇÃO DE ÓLEOS LUBRIFICANTES, FLUIDOS DE FREIOS, GRAXAS, MATERIAIS DE LIMPEZA E PRODUTOS DE HIGIENIZAÇÃO PARA MANUTENÇÃO DOS VEÍCULOS DA FROTA MUNICIPAL, DISCRIMINADOS NO ANEXO I.	UNID	1	R\$ 99.486,92	05/08/2024	
70	SECRETARIA DE TRANSPORTE E MANUTENÇÃO	MATERIAL	REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE PNEUS DIVERSOS E BATERIAS AUTOMOTIVAS PARA ATENDER A FROTA DE VEÍCULOS E MAQUINÁRIOS DO MUNICÍPIO DE LUPIONÓPOLIS, CONFORME ANEXO I.	UNID	1	R\$ 360.251,87	10/12/2024	
TOTAL ORÇAMENTO							R\$ 15.881.184,14	



ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE LUPIONÓPOLIS

CNPJ 75.845.511/0001-03

11. CONCLUSÃO

No atual cenário ao qual o país se encontra, é de suma importância encontrar maneiras eficientes para racionalizar recursos. Ações de planejamento, como determina a Lei n. 14133/2021, além de não oferecerem custos extras à gestão, são bastante eficazes nessa racionalização, além de garantir uma boa qualidade ao produto ou serviço contratado.

Uma Administração Pública com um plano estratégico de compras consegue se planejar ao longo do ano e observar quais os produtos e serviços são realmente essenciais para realizar suas funções e, desta forma, se organizar para a realização de contratações (bens e serviços) mais assertivas, sem sobras ou gastos extras.

O presente Plano de Contratações Anual deverá entrar em vigor na data da sua publicação e foi concebido como sendo mais conveniente, face a conjuntura econômica e racionalização dos recursos colocados à disposição, não sendo algo rígido, uma vez que, em seu decurso poderá ser reavaliado e readequado às necessidades vivenciadas, podendo sofrer alteração das despesas previstas.

O Plano de Contratações Anual da Prefeitura Municipal de Lupionópolis será publicado no Site oficial e no PNCP, garantindo rápido acesso às informações aos cidadãos e às empresas que queiram se organizar para participar das futuras contratações públicas.

Lupionópolis-PR, 1º de junho de 2024.

ALLAN VINÍCIUS F. DE OLIVIERA
Diretor do Departamento de Administração

ANTONIO PELOSO FILHO
Prefeito Municipal