



ESTADO DO PARANÁ

**PREFEITURA MUNICIPAL DE LUPIONÓPOLIS**

CNPJ 75.845.511/0001-03

## **PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL 2025**

**LUPIONÓPOLIS-PR  
2025**

**PRAÇA Pe. ANTONIO POZZATO, 880 - TELEFONE (43) 3660-1100 - CEP 86635-000**



**ESTADO DO PARANÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE LUPIONÓPOLIS**

CNPJ 75.845.511/0001-03

**PREFEITURA MUNICIPAL DE LUPIONÓPOLIS**

**CLAUDINEI BREGONDI**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTE E MANUTENÇÃO**

**LUCIANA NEVES DA SILVA ALVES**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

**MARIA CRISTINA DE SOUSA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**DHAIANE CAMPOS BUENO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**ACHILES AUGUSTO PANIZIO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS URBANOS**

**RENATO CEZAR ZAINÉ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO E LAZER**



**ESTADO DO PARANÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE LUPIONÓPOLIS**

CNPJ 75.845.511/0001-03

## **1-APRESENTAÇÃO:**

O Plano de Contratações Anual – PCA é fruto de uma gestão comprometida com resultados e com a transparência dos gastos públicos. É um documento que consolida todas as contratações que a Prefeitura Municipal de Lupionópolis pretende realizar no exercício financeiro de 2025. Se constitui de uma ferramenta de planejamento dos gastos municipais que busca aperfeiçoar a governança e a gestão das contratações, possibilitando a maximização dos resultados institucionais e o uso racional dos recursos públicos, porquanto sua construção vincula as despesas previstas no PCA com as disponibilidades orçamentárias de acordo com os limites por Ação Orçamentária, Fonte de Recurso e Sub-elemento de Despesa.

A elaboração de um Planejamento de Compras e Contratações materializa a obrigação conforme Lei Federal n. 14133/2021, que dispõe sobre as normas gerais de licitação e contratação para as Administrações Públicas diretas, autárquicas e fundacionais da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios.

### **1. OBJETIVOS:**

1. Fortalecer a cultura de planejamento das necessidades de suprimento de materiais e serviços nos Departamentos e Órgãos da Prefeitura;
2. Aperfeiçoar a gestão interna das compras por meio da previsibilidade das demandas com vistas à eficiência dos estoques em almoxarifados, com redução de desperdícios e com a economicidade e racionalização de gastos;
3. Propor alternativas de atuação e modelos de aquisições e contratações corporativas, proporcionando a redução do número de processos licitatórios;
4. Ampliar a transparência com a divulgação das estimativas de aquisição de todas as unidades compradoras no Portal da Transparência do Município e ao Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP;
5. Divulgar as expectativas de compras para o mercado fornecedor, fomentando, sobretudo a participação, das micro e pequenas empresas (MPE's) nos processos licitatórios, e, por consequência, o desenvolvimento econômico local e regional.

### **2. DIRETRIZES:**

O Planejamento Anual de Compras deverá adotar as seguintes diretrizes:

1. Qualidade e produtividade do gasto;
2. Garantir a transparência e a celeridade das contratações e aquisições.
3. As ações e metas estabelecidas no Plano Plurianual de Ação Governamental e suas disponibilidades orçamentárias e financeiras para as aquisições;
4. As disponibilidades de materiais em estoque.
5. O consumo médio dos órgãos e entidades nos últimos 12 (doze) meses que antecederem a elaboração do plano de contratações anual.
6. O detalhamento dos bens e serviços cujas licitações, ou parcelas desta, devem ser destinadas preferencialmente às microempresas e empresas de pequeno porte.



**ESTADO DO PARANÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE LUPIONÓPOLIS**

CNPJ 75.845.511/0001-03

### **3. REGULAMENTAÇÃO:**

A regulamentação do PCA será realizada por Decreto Municipal. O Plano de Contratações Anual a ser implantado pela Prefeitura Municipal de Lupionópolis corresponde a lista de bens e/ou serviços que o Poder Executivo Municipal almeja adquirir ou contratar durante um ano civil.

1. Lei nº 14.133/2021 - art. 12, inciso VII - a partir de documentos de formalização de demandas, os órgãos responsáveis pelo planejamento de cada ente federativo poderão, na forma de regulamento, elaborar plano de contratações anual, com o objetivo de racionalizar as contratações dos órgãos e entidades sob sua competência, garantir o alinhamento com o seu planejamento estratégico e subsidiar a elaboração das respectivas leis orçamentárias.
2. Decreto nº 5.450/2005 Regulamenta o pregão, na forma eletrônica, para aquisição de bens e serviços comuns.

### **5. ETAPAS**

A primeira etapa da elaboração do Plano de Contratações Anual se iniciou com a apresentação a todos os órgãos do executivo municipal da importância de sua elaboração e implementação para a administração pública municipal, para as empresas fornecedores de bens e serviços para a administração e para as sociedades, sob em três perspectivas:

- a) quanto ao aprendizado e crescimento da equipe municipal com o aperfeiçoamento das competências gerenciais e técnicas para as compras e contratações.
- b) sob a aspectos dos recursos públicos, aprimorando a gestão e a execução dos gastos públicos e
- c) sob a perspectiva de resultados com a otimização da disponibilidade e do desempenho dos objetos a serem adquiridos.

A segunda etapa consistiu no levantamento das necessidades junto a cada um dos órgãos da Prefeitura Municipal de Lupionópolis. Foi utilizado um Documento próprio com orientações sobre seu preenchimento e coube a cada departamento ou unidade equivalente levantar suas necessidades e relacionar sua proposta de compras e contratações, identificando àquelas de natureza continuada, alinhado seu planejamento às diretrizes definidas neste Plano de Contratações Anual.

A terceira etapa consistiu na consolidação e tratamento das necessidades levantadas pelo Departamento de Administração, o documento foi avaliado quanto à conveniência e oportunidade para tomada de decisão pela Autoridade Máxima da Prefeitura Municipal de Lupionópolis.

O presente documento (PCA – Plano de Contratações Anual) foi elaborado sob a coordenação da pelo Departamento Municipal de Administração, com o apoio dos demais Departamentos, viabilizando a realização de licitações conjuntas, otimizando custos, agilizando procedimentos e facilitando o controle das despesas.



ESTADO DO PARANÁ  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE LUPIONÓPOLIS**

CNPJ 75.845.511/0001-03

## **6. DEFINIÇÕES**

**Compra:** aquisição remunerada de bens para fornecimento de uma só vez ou parceladamente, considerada imediata aquela com prazo de entrega de até 30 (trinta) dias da ordem de fornecimento;

**Serviço:** atividade ou conjunto de atividades destinadas a obter determinada utilidade, intelectual ou material, de interesse da Administração;

**Obra:** toda atividade estabelecida, por força de lei, como privativa das profissões de arquiteto e engenheiro que implica intervenção no meio ambiente por meio de um conjunto harmônico de ações que, agregadas, formam um todo que inova o espaço físico da natureza ou acarreta alteração substancial das características originais de bem imóvel;

**Bens e serviços comuns:** aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado;

**Serviços e fornecimentos contínuos:** serviços contratados e compras realizadas pela Administração Pública para a manutenção da atividade administrativa, decorrentes de necessidades permanentes ou prolongadas;

**Serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra:** aqueles cujo modelo de execução contratual exige, entre outros requisitos, que:

- a) os empregados do contratado fiquem à disposição nas dependências do contratante para a prestação dos serviços;
- b) o contratado não compartilhe os recursos humanos e materiais disponíveis de uma contratação para execução simultânea de outros contratos;
- c) o contratado possibilite a fiscalização pelo contratante quanto à distribuição, controle e supervisão dos recursos humanos alocados aos seus contratos;

**Serviço de engenharia:** toda atividade ou conjunto de atividades destinadas a obter determinada utilidade, intelectual ou material, de interesse para a Administração e que, não enquadradas no conceito de obra a que se refere o inciso XII do caput do art. 6º da Lei 14133/2021, são estabelecidas, por força de lei, como privativas das profissões de arquiteto e engenheiro ou de técnicos especializados.

## **7. PRINCÍPIOS APLICÁVEIS ÀS LICITAÇÕES**

**LEGALIDADE** - Vincula os licitantes e a Administração Pública às regras estabelecidas nas normas e princípios em vigor;

**ISONOMIA** - Significa dar tratamento igual a todos os interessados. É condição essencial para garantir a competição em todos os procedimentos licitatórios;



**ESTADO DO PARANÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE LUPIONÓPOLIS**

CNPJ 75.845.511/0001-03

**IMPESSOALIDADE** - Obriga a Administração a observar nas decisões, critérios objetivos previamente estabelecidos, afastando a discricionariedade e o subjetivismo na condução dos procedimentos de licitação;

**MORALIDADE E PROBIÇÃO ADMINISTRATIVA** - A conduta dos licitantes e dos agentes públicos deve ser, além de lícita, compatível com a moral, a ética, os bons costumes e as regras da boa administração;

**PUBLICIDADE** - Qualquer interessado pode ter acesso às licitações públicas e ao respectivo controle, mediante divulgação dos atos praticados pelos administradores em todo procedimento de licitação;

**VINCULAÇÃO AO INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO** - Obriga a Administração e os licitantes a observarem as normas e condições estabelecidas no ato convocatório. Nada poderá ser criado ou feito sem que haja previsão no instrumento convocatório;

**JULGAMENTO OBJETIVO** - O administrador deve observar critérios objetivos definidos no ato convocatório para julgamento da documentação e das propostas. Afasta a possibilidade do julgador utilizar-se de fatores subjetivos ou de critérios não previstos no instrumento de convocação, ainda que em benefício da própria Administração;

**CELERIDADE** - Princípio consagrado como uma das diretrizes a ser observada em licitações na modalidade pregão, busca simplificar procedimentos de rigorismos excessivos e de formalidades desnecessárias. As decisões, sempre que possível, devem ser tomadas no momento da sessão;

**COMPETIÇÃO** - Esse princípio conduz o gestor a buscar sempre o maior número de competidores interessados no objeto licitado. Nesse sentido, a Lei de Licitações veda estabelecer, nos atos convocatórios, exigências que possam, de alguma forma, admitir, prever ou tolerar, condições que comprometam, restrinjam ou frustrem o caráter competitivo da licitação.

Fonte: Adaptado do Manual de licitações e contratações administrativas. Brasília: AGU, 2014. p. 37 e 38

## **7. ORÇAMENTO POR ÓRGÃOS DA ADMINISTRAÇÃO**



# ESTADO DO PARANÁ PREFEITURA MUNICIPAL DE LUPIONÓPOLIS

CNPJ 75.845.511/0001-03

Orgão	Orçada
02 - PODER EXECUTIVO	338.022,00
03 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	4.340.920,00
04 - SECRETARIA DE FINANÇAS	2.730.586,00
05 - SECRETARIA DE OBRAS PÚBLICAS	8.227.132,00
06 - SECRETARIA DE SERVIÇOS URBANOS	2.189.114,00
07 - SECRETARIA DE TRANSPORTE E MANUTENÇÃO	1.039.880,00
08 - SECRETARIA DE SAÚDE	11.619.895,00
09 - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	2.450.382,00
10 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA	10.766.925,00
11 - SECRETARIA DE ESPORTE TURISMO E LAZER	193.376,00
12 - SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	901.900,00
13 - SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	20.000,00
<b>Total:</b>	<b>44.818.132,00</b>

## **8. EXECUÇÃO DAS CONTRATAÇÕES INSERIDAS NO PLANO**

Para organizar o calendário das suas compras, as unidades requisitantes precisam observar o período do exercício financeiro dado pela Lei Municipal nº. 23/2024 (LOA-2025) publicado anualmente pelo Setor de Finanças, além de considerar prazos médios estipulados para a tramitação processual e o recebimento do material ou execução do serviço, de acordo com cada tipo de processo.

a) **Demanda comum:** As demandas por contratações de bens e serviços gerenciados pelo Departamento de Administração, devem ser direcionadas a ela. Por questão diversas, poderá haver itens que não estejam disponíveis na Agenda de Compras 2025. Nesse caso, tal item sendo imprescindível para o funcionamento da unidade, ela poderá verificar a melhor forma de adquiri-lo junto ao setor de licitações e de ajustá-lo no PCA. Os valores terão variação para mais ou para menos, sendo assim na etapa de revisão, poderão ser realizados os devidos ajustes.

b) **Demanda específica:** Cada unidade requisitante é responsável por organizar e instruir seus processos de aquisição de acordo com os critérios da legislação. O cronograma de execução levará em conta a data pretendida para o uso do material/serviço. Cada tipo de item corresponderá a um processo administrativo de aquisição, ou seja, um processo de compra que contenha itens de material permanente não poderá conter itens de material de consumo, por exemplo.

## **9. DO MONITORAMENTO DO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL**

O monitoramento do plano será realizado pelo Departamento de Administração e pelo Controle Interno, a cada 03 (três) meses, através do acompanhamento da execução do plano de contratações anual, com o objetivo de avaliar o andamento das contratações de forma a identificar a tempestivamente das contingências que possam comprometer o cumprimento do plano.

## **10. DAS CONTRATAÇÕES DE DEMANDA COMUM - REGISTRO DE PREÇOS**

O Departamento de Administração ao constatar a necessidade de aquisição de material/bem/serviço comum a vários órgãos da Administração Municipal para o



**ESTADO DO PARANÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE LUPIONÓPOLIS**

CNPJ 75.845.511/0001-03

desenvolvimento das atividades em sua Unidade, e após verificado se a demanda está prevista no Plano de Contratações Anual vigente. O gestor deverá iniciar o processo de aquisição de acordo com o tipo de material.

Antes de iniciar um processo licitatório, o Departamento de Administração, deverá consultar os demais órgãos da Administração Municipal, unidades participantes sobre o interesse, a conveniência e a intenção de sua participação.

Na consulta serão relacionados todos os itens que deverão fazer parte da totalidade do objeto a que se pretende contratar, com detalhamento das especificações e as quantidades que se pretende obter e a justificativa da aquisição.

Após a manifestação de todos os interessados em participar do sistema de registro de preços ao Departamento de Administração consolidará no mapa geral de necessidades.



**ESTADO DO PARANÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE LUPIONÓPOLIS**

CNPJ 75.845.511/0001-03

**ANEXO ÚNICO**  
**DETALHAMENTO DE DESPESAS**

**FORMA DE CONTRATAÇÃO PREVISTA: CONTRATAÇÃO.**

ITEM	SECRETARIA	CATEGORIA	OBJETO	UNID.	QTE	VALOR	DATA ESTIMADA
1	SAÚDE	MATERIAL	REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS PARA USO NOS SERVIÇOS DA SAÚDE MUNICIPAL, DE ACORDO COM AS ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA.	UNID.	1	R\$ 940.767,50	30/01/2025
2	ADMINISTRAÇÃO	SERVIÇO	REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEL (ETANOL, GASOLINA COMUM, OLEO DIESEL S-500 E S10), PARA ABASTECER A FROTA DE VEÍCULOS E MÁQUINAS DO MUNICÍPIO DE LUPIONÓPOLIS, ESTADO DO PARANÁ, CONFORME ANEXO I.	SERV.	1	R\$ 1.851.300,00	04/02/2025
3	SERVIÇOS URBANOS	SERVIÇO	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE VARRIÇÃO DE RUAS SISTEMA MANUAL, ENVOLVENDO MEIO FIO, SARGETAS, CALÇADAS, PARA O MAIRÁ - DISTRITO DO MUNICÍPIO DE LUPIONÓPOLIS - PR, CONFORME ANEXO I - TERMO DE REFERENCIA.	SERV.	1	R\$ 30.450,00	29/01/2025
4	ADMINISTRAÇÃO	SERVIÇO	PÚBLICO - TERMINAL TURÍSTICO - LOCALIZADO AS MARGENS DO RIO PARANAPANEMA, DENOMINADO PORTO ANIS ABBOUD NO MUNICÍPIO DE LUPIONÓPOLIS-PR, PARA EXPLORAÇÃO COMERCIAL DE 01 LANCHONETE E 05 QUIOSQUES, DESTINADO À REALIZAÇÕES COMERCIAIS CONFORME ANEXO I. 1.2. OS VALORES MÍNIMOS DE REFERÊNCIA PARA MAIOR OFERTA ESTÃO DEFINIDOS NO ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA, OU SEJA, VALOR INICIAL DE R\$ 1.100,00 (MIL E CEM REAIS). 1.3. LOCALIZAÇÃO E ENDEREÇO: ESTRADA MUNICIPAL JOSÉ TIBÉRIO, TERMINAL TURÍSTICO - LOCALIZADA AS MARGENS DO	SERV.	1	13.800,00	31/01/2025



**ESTADO DO PARANÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE LUPIONÓPOLIS**

**CNPJ 75.845.511/0001-03**

			<p>RIO PARANAPANEMA, LANCHONETE COM ÁREA DE: 171,35 M<sup>2</sup>, E 5 QUIOSQUE MEDINDO 10,39 M<sup>2</sup>, MUNICÍPIO DE LUPIONÓPOLIS, CONFORME DESCRITO NO ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA. 1.4. OS IMÓVEIS CITADOS NO ITEM 1.3 SERÁ DESTINADO EXCLUSIVAMENTE PARA FINS COMERCIAL, TORNANDO-SE DELE CESSIONÁRIO OS PROPONENTES QUE PREENCHEREM AS EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO, AS DEMAIS CONDIÇÕES DESTE INSTRUMENTO</p>				
5	SAÚDE	SERV	<p>CONSTITUI OBJETO DESTE CONTRATO A AMPLIAÇÃO DA OFERTA DE SERVIÇOS AMBULATORIAIS ESPECIALIZADOS, COMO CONSULTAS MÉDICAS ESPECIALIZADAS, EXAMES DE ANÁLISES CLÍNICAS, EXAMES DE IMAGEM, AQUISIÇÃO DE INSUMOS E ÓRTESES DE OSTOMIA E ÓCULOS, POTENCIALIZANDO A CAPACIDADE DE ATENÇÃO E CUIDADO DOS PACIENTES DOS MUNICÍPIOS CONSORCIADOS, TENDO POR FINALIDADE A DELEGAÇÃO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO AO CONSÓRCIO PÚBLICO, MEDIANTE LICITAÇÃO, NOS TERMOS DA RESOLUÇÃO N 313 DE 12 DE NOVEMBRO DE 2021. SEGUE OS PROJETOS ATIVIDADES EXECUTADOS NO PROGRAMA-004-APOIO A ATENÇÃO EM SAÚDE MUNICIPAL</p>	SERV.	1	R\$ 360.000,00	20/01/2025
6	SAÚDE	SERV.	<p>O CREDENCIAMENTO PARA CONTRATAÇÃO DE PESSOAS JURÍDICAS QUE PRESTEM SERVIÇOS ODONTOLÓGICOS ESPECIALIZADOS AMBULATORIAIS, CUJO OBJETIVO É ATENDER A DEMANDA DOS MUNICÍPIOS CONSORCIADOS</p>	SERV.	1	R\$ 150.000,00	20/01/2025
7	SAÚDE	SERV.	<p>TRANSPORTE SANITÁRIO MACRORREGIONAL DE PASSAGEIROS (PACIENTES) PARA CURITIBA E DEMAIS CIDADES, CONFORME SOLICITAÇÃO DO MUNICÍPIO</p>	SERV.	1	R\$ 30.000,00	20/01/2025
8	ADMINISTRAÇÃO	MATERIAL	<p>REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE LEITE PASTEURIZADO, PÃO FRANCÊS E PÃO DE LEITE PARA DIVERSOS SETORES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL, DISCRIMINADOS NO ANEXO I/ TERMO DE REFERÊNCIA</p>	MATERIAL	1	R\$ 231.000,00	07/02/2025



**ESTADO DO PARANÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE LUPIONÓPOLIS**

**CNPJ 75.845.511/0001-03**

9	TRANSPORTE E MANUTENÇÃO	SERV.	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAÇÃO DE AQUISIÇÃO DE PEÇAS E SERVIÇOS CORRESPONDENTE AOS MAQUINÁRIOS MOTO NIVELADORA E RETROESCAVADEIRA SENDO MARCA ESPECIFICA CATERPILLAR.	SERV.	1	R\$ 33.489,54	28/01/2025
10	OBRAS PÚBLICAS	SERV.	AQUISIÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA DE VIAS URBANA EM SOLO CIMENTO E CBUQ, 10.210,00 M2, INCLUINDO SERVIÇOS PRELIMINARES (PLACA DE OBRA), TERRAPLENAGEM, BASE E SUB-BASE, REVESTIMENTO, MEIO-FIO COMSARJETA, SINALIZAÇÃO DE TRÂNSITO E ENSAIOS TECNOLÓGICOS. NO MUNICÍPIO DE LUPIONÓPOLIS, RECURSO LIVRE.	SERV.	1	R\$ 965.866,00	27/02/2025
11	SERVIÇOS URBANOS	SERV.	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM ENGENHARIA ELÉTRICA PARA READEQUAÇÃO E PINTURA ÁCRILICA DE POSTES CIRCULARES DE 15M PARA O MUNICÍPIO DE LUPIONÓPOLIS-PR, CONFORME ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA	SERV.	1	R\$ 31.500,00	05/02/2025
12	SERVIÇOS URBANOS	SERV.	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO, CONSERVAÇÃO E SERVIÇOS DE LIMPEZA E SEPULTAMENTO NO CEMITÉRIO PÚBLICO MUNICIPAL DE LUPIONOPOLIS DE ANEXO I TERMO DE REFERENCIA.	SERV.	1	R\$ 35.872,32	11/02/2025
13	SERVIÇOS URBANOS	SERV.	CRENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS PARA CONTRATAÇÕES FREQUENTES DE SERVIÇOS DE CONSERVAÇÃO, PEDREIROS, SERVENTES DE PEDREIRO, PINTORES, OBJETIVANDO A CONSERVAÇÃO E MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS PÚBLICOS, RUAS, AVENIDAS, PRAÇAS, PRÉDIOS PÚBLICOS, NOS TERMOS E NAS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NESTE EDITAL	SERV.	1	R\$ 800.000,00	28/02/2025
14	ADMINISTRAÇÃO	SERV.	CRENCIAMENTO DE LEILOEIRO OFICIAL, PARA PROCEDER A REALIZAÇÃO DE LEILÃO PÚBLICO DE BENS MÓVEIS INSERVÍVEIS DE PROPRIEDADE DO MUNICÍPIO DE LUPIONÓPOLIS- PR, CONSIDERADOS OBSOLETOS, SUCATEADOS, IRRECUPERÁVEIS, INSERVÍVEIS, OCIOSOS OU DE RECUPERAÇÃO ANTIECONÔMICA, CONFORME ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS NO ANEXO II – RELAÇÃO DE BENS	SERV.	1	R\$ 5,00	11/03/2025



**ESTADO DO PARANÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE LUPIONÓPOLIS**

**CNPJ 75.845.511/0001-03**

15	AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	MATERIAL	REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE MÁQUINÁRIOS E IMPLEMENTOS AGRÍCOLAS PARA O MUNICÍPIO DE LUPIONÓPOLIS-PR, DISCRIMINADOS NO ANEXO I/TERMO DE REFERENCIA.	MATERIAL	1	R\$ 56.906,00	27/02/2025
16	ADMINISTRAÇÃO	SERV.	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA NA ÁREA DE PROMOÇÕES DE EVENTOS E SHOWS ARTÍSTICOS, PARA REALIZAÇÃO DO CARNAVAL DA CIDADE EM 01/03/2025 A 04/03/2025, COM A BANDA FILADELFIA DURANTE O EVENTO DENOMINADO CARNAVAL 2025.E DEMAIS COMPONENTES	SERV.	1	R\$ 30.000,00	19/02/2025
17	OBRAS PÚBLICAS	SERV.	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REVITALIZAÇÃO DO TREVO DE ACESSO DO MUNICÍPIO DE LUPIONÓPOLIS-PR, DE ACORDO COM OS PROJETOS, PLANILHA ORÇAMENTÁRIA, MEMORIAL DESCRITIVO E CRONO FÍSICO- FINANCEIRO, CONFORME SOLICITAÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	SERV.	1	R\$ 313.307,75	13/03/2025
18	TRANSPORTE E MANUTENÇÃO	SERV.	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS MECÂNICOS E ELÉTRICOS AUTORIZADOS E ESPECIALIZADOS PELA "PESA" PARA MANUTEÇÃO DA MÁQUINÁ, MOTO NIVELADORA 120K-55 INCLUINDO PEÇAS ORIGINAIS CATERPILLAR	SERV.	1	R\$ 9.633,19	14/03/2025
19	SAÚDE	SERV.	REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS NA ÁREA DE SAÚDE: MÉDICO CLÍNICO GERAL PSF 40 HORAS, MÉDICO CLÍNICO GERAL 20 HORAS, MÉDICO PSIQUIATRA 10 HORAS, TÉCNICO EM ENFERMAGEM E ENFERMEIRO(A) DE ACORDO COM AS ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA.	SERV.	1	R\$ 618.960,00	15/04/2025
20	SERVIÇOS URBANOS	SERV.	REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURO E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PODA DE ÁRVORES PARA O MUNICÍPIO DE LUPIONÓPOLIS, CONFORME O ANEXO I.	SERV.	1	R\$ 87.984,00	29/04/2025
21	ADMINISTRAÇÃO	SERV.	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DO RAMO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CESSÃO DE USO DE SOFTWARE PARA AUXÍLIO NA FORMAÇÃO E ELABORAÇÃO DE CESTAS DE PREÇOS DAS COMPRAS PÚBLICAS DESTE MUNICÍPIO DISCRIMINADOS NO ANEXO I/TERMO DEREFERENCIA..	SERV.	1	R\$ 26.650,00	15/04/2025



**ESTADO DO PARANÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE LUPIONÓPOLIS**

**CNPJ 75.845.511/0001-03**

22	AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	MATERIAL	REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE MÁQUINÁRIOS E IMPLEMENTOS AGRÍCOLAS PARA O MUNICÍPIO DE LUPIONÓPOLIS-PR, DISCRIMINADOS NO ANEXO I/TERMO DE REFERENCIA	MATERIAL	1	R\$ 29.580,00	09/05/2025
23	SAÚDE	SERV.	REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS NA ÁREA DE SAÚDE: PLANTÕES MÉDICOS 12 HORAS, DE ACORDO COM AS ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA.	SERV.	1	R\$ 929.000,00	29/04/2025
24	ADMINISTRAÇÃO	SERV.	OBJETO DA PRESENTE LICITAÇÃO A ALIENAÇÃO DE BENS MÓVEIS E UM IMÓVEL CONSIDERADOS INSERVÍVEIS DE PROPRIEDADE DO MUNICÍPIO DE LUPIONÓPOLIS	SERV.	1	R\$ 342.600,00	13/05/2025
25	ADMINISTRAÇÃO	MATERIAL	REGISTRO DE PREÇOS CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE PABX PARA REDE DE TELEFONIA DIRETA E RAMAIS PARA A SEDE DA PREFEITURA MUNICIPAL	MATERIAL	1	R\$ 9.440,00	08/05/2025
26	SAÚDE	SERV.	AQUISIÇÃO DE SERVIÇO DE AUDITORIA DE ASSISTÊNCIA DE INTERNAÇÃO HOSPITALAR	SERV.	1	R\$ 17.040,00	29/04/2025
27	AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	SERV;	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE 01 ABASTECEDOURO COMUNITÁRIO DE ÁGUA, CONFORME PROJETOS, PLANILHAS ORÇAMENTÁRIAS E DEMAIS DOCUMENTOS EM ANEXO AO PROCESSO. ESTRADA DO MAÍRA. COM O CONVENIO COM A ITAIPU Nº 4113809/2023	SERV	1	R\$ 75.000,00	26/06/2025
28	AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	SERV.	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PERFURAÇÃO DE UM POÇO ARTESIANO E À IMPLANTAÇÃO DE UM ABASTECEDOURO COMUNITÁRIO DE ÁGUA NO MUNICÍPIO LUPIONÓPOLIS/PR, CONFORME PROJETOS, PLANILHAS ORÇAMENTÁRIAS E DEMAIS DOCUMENTOS EM ANEXO AO PROCESSO. COM O CONVENIO COM A ITAIPU Nº 4113809/2023	SERV.	1	R\$ 114.900,00	05/06/2025
29	ADMINISTRAÇÃO	SERV.	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA NA ÁREA DE EVENTOS E SHOWS ARTÍSTICOS, PARA COMEMORAÇÃO DO ANIVERSÁRIO DA CIDADE.	SERV.	1	R\$ 3.000,00	08/05/2025



**ESTADO DO PARANÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE LUPIONÓPOLIS**

**CNPJ 75.845.511/0001-03**

30	ADMINISTRAÇÃO	SERV.	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA NA ÁREA DE EVENTOS E SHOWS ARTÍSTICOS, PARA COMEMORAÇÃO DO ANIVERSÁRIO DA CIDADE – BANDA COWBOYS DO ASFALTO	SERV.	1	R\$ 15.500,00	09/05/2025
31	ADMINISTRAÇÃO	SERV.	REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE TRANSPORTE E DESTINAÇÃO FINAL DE RESÍDUOS SÓLIDOS URBANOS, COM TRANSBORDO EM COMODATO, EM ATERRO SANITÁRIO DEVIDAMENTE LICENCIADO POR ÓRGÃO AMBIENTAL INTEGRANTE DO SISNAMA (SISTEMA NACIONAL DE MEIO AMBIENTE), CONFORME SOLICITADO PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO, PARA ATENDER A DEMANDA DO MUNICÍPIO PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES.	SERV.	1	R\$ 112.176,00	28/05/2025
32	ADMINISTRAÇÃO	MATERIAL	REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE GRAMA ESMERALDA PRONTA PARA PLANTIO EM ATENDIMENTO ÀS DEMANDAS DAS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE LUPIONÓPOLIS –PR	MATERIAL	1	R\$ 23.070,00	27/05/2025
33	ADMINISTRAÇÃO	MATERIAL	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO PARA O PROGRAMA PROVIÁRIA DESERTADOS DO PREGÃO 34/2024.	MATERIAL	1	R\$ 1.916,00	19/05/2025
34	EDUCAÇÃO CULTURA	E MATERIAL	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE KIT DE MATERIAL DIDÁTICO EDUCACIONAL (APOSTILAS) PARA A EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL DO MUNICÍPIO, TUDO CONFORME AS ESPECIFICAÇÕES DESCRITAS NO TERMO DE REFERÊNCIA.	MATERIAL	1	R\$ 134.212,02	19/05/2025
35	SAÚDE	SERV.	AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS E PRODUTOS FARMACÊUTICOS DEMANDA JUDICIAL N 122-22.2022.16.0066 E 0000475-96.2021.8.16.0066 - PACIENTE J. V. R. G	SERV.	1	R\$ 6.552,70	23/05/2025
36	SAÚDE	SERV.	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE PEÇAS PARA MANUTENÇÃO DA GELADEIRA DA FARMÁCIA - 01 (UM) SERVIÇO DE MANUTENÇÃO CORRETIVA EM 01 (UMA) GELADEIRA DA MARCA INDREL	SERV.	1	R\$ 2.990,00	27/05/2025



**ESTADO DO PARANÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE LUPIONÓPOLIS**

**CNPJ 75.845.511/0001-03**

37	SAÚDE	SERV.	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA O FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE PEÇAS PARA MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS ODONTOLÓGICOS.CONFORME ANEXO I.	SERV.	1	R\$ 5.700,00	03/06/2025
38	SAÚDE	SERV.	REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO CILINDROS DE OXIGÊNIO MEDICINAL E CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE RECARGA DE OXIGÊNIO MEDICINAL COMPRIMIDO, INCLUINDO O FORNECIMENTO DOS CILINDROS EM REGIME DE COMODATO. DE ACORDO COM AS ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA	SERV.	1	R\$ 228.375,00	26/06/2025
39	ADMINISTRAÇÃO	MATERIAL	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE PRODUTOS DE PADARIA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE SAÚDE, ADMINISTRAÇÃO, EDUCAÇÃO E ASSISTENCIA SOCIAL, CONFORME DESCRITIVO COMPLETO NO ANEXO I	SERV.	1	R\$ 207.213,88	18/07/2025
40	SAÚDE	MATERIAL	AQUISIÇÃO DE MATERIAL HOSPITALAR	SERV.	1	R\$ 936.458,96	25/06/2025
41	TRANSPORTE MANUTENÇÃO	E SERV.	CONTRATAÇÃO EMERGENCIAL DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO AUTOMOTIVA CORRETIVA E PREVENTIVA, COM FORNECIMENTO DE PEÇAS, COMPONENTES E MATERIAIS, DESTINADOS À FROTA DE VEÍCULOS OFICIAIS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE LUPIONÓPOLIS, CONFORME ANEXO I	SERV.	1	R\$ 32.570,90	09/06/2025
42	EDUCAÇÃO CULTURA	E SERV.	CREDENCIAMENTO PESSOAS FÍSICAS OU JURÍDICAS, A FIM DE PRESTAR SERVIÇOS PARA MUNICIPALIDADE DE LUPIONÓPOLIS COMO OFICINEIROS, DENTRO DA GRADE DE PROGRAMAÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA, CONFORME ANEXO I.	SERV.	1	R\$ 38.400,00	10/07/2025
43	OBRAS PÚBLICAS	SERV.	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPLANTAÇÃO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA, NO TREVO DE ACESSO A CIDADE (CRUZAMENTO DAS RODOVIAS PR 340 COM A IM 001) PRÓXIMO A BELA AGRÍCOLA E NA ESCOLA MUNICIPAL GUIDO MARIA CONFORTI, INCLUINDO O FORNECIMENTO DE MATERIAIS, MÃO DE OBRA, EQUIPAMENTOS E DEMAIS INSUMOS NECESSÁRIOS, CONFORME ANEXO I.	SERV.	1	R\$ 39.943,74	17/06/2025



**ESTADO DO PARANÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE LUPIONÓPOLIS**

**CNPJ 75.845.511/0001-03**

44	ADMINISTRAÇÃO	SERV.	A ALIENAÇÃO DE BENS MÓVEIS E UM IMÓVEL CONSIDERADOS INSERVÍVEIS DE PROPRIEDADE DO MUNICÍPIO DE LUPIONÓPOLIS	SERV.	1	R\$ 198.000,00	15/07/2025
45	ADMINISTRAÇÃO	SERV.	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRODUÇÃO E FORNECIMENTO DE MATERIAIS GRÁFICOS E PERSONALIZADOS, VISANDO À REALIZAÇÃO DE AÇÕES ALUSIVAS AO MÊS DE MAIO, EM REFERÊNCIA À CAMPANHA DE COMBATE AO ABUSO E À EXPLORAÇÃO SEXUAL DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES, CONFORME ANEXO I.	SERV.	1	R\$ 10.669,75	02/07/2025
46	TRANSPORTE E MANUTENÇÃO	SERV.	REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MAQUINAS – TERMO DE CONVENIO 129/2025 SEAB - DO PROGRAMA ESTRADAS RURAIS INTEGRADAS AOS PRINCÍPIOS E SISTEMAS CONSERVACIONISTAS – ESTRADAS DA INTEGRAÇÃO PREVISTOS NO DECRETO 6515/2012., CONFORME DESCRIÇÃO NO ANEXO I	SERV.	1	R\$ 4.416.139,39	10/08/2025
47	ADMINISTRAÇÃO	MATERIAL	REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA PARA ATENDER A DEMANDA DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE LUPIONÓPOLIS/PR, CONFORME CONDIÇÕES, ESPECIFICAÇÕES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS	MATERIAL	1	R\$ 65.000,00	18/07/2025
48	ADMINISTRAÇÃO	MATERIAL	REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE IMPRESSOS E FORMULÁRIOS ADMINISTRATIVOS, CONFORME DESCRIÇÃO NO ANEXO I.	MATERIAL	1	R\$ 70.120,10	20/08/2025
49	AGRICULTA E MEIO AMBIENTE	MATERIAL	AQUISIÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS AGRÍCOLAS, CONFORME DESCRIÇÃO COMPLETA NO ANEXO I, TERMO DE CONVÊNIO SPOA/ SE/ MAPA Nº 961846/2024 – TRANSFEREGOV.BR Nº019853/2024.	MATERIAL	1	R\$ 141.120,79	20/08/2025



**ESTADO DO PARANÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE LUPIONÓPOLIS**

**CNPJ 75.845.511/0001-03**

50	OBRAS PÚBLICAS	MATERIAL	REGISTRO DE PREÇO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE CONCRETO USINADO FKC 15 SLUMP 80+ - 10 CONCRETO CONVENCIONAL BRITA 1/2, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NESTE EDITAL E EM SEU ANEXO I	MATERIAL	1	R\$ 114.577,50	21/08/2025
51	SAÚDE	SERV.	REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE TELEMEDICINA CARDIOLÓGICA ONLINE, COM FOCO EM LAUDOS DE ELETROCARDIOGRAMAS (ECG), PARA ATENDER AS DEMANDAS DO HOSPITAL MUNICIPAL DE LUPIONÓPOLIS	SERV.	1	R\$ 81.480,00	27/08/2025
52	SAÚDE	SERV.	EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO, PARA FINS DE CREDENCIAMENTO COMPLEMENTAR DE PESSOAS JURÍDICAS QUE SEJAM PRESTADORAS DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS NA ÁREA DE SAÚDE, NAS SEGUINTE FUNÇÕES: TÉCNICO DE ENFERMAGEM; ENFERMEIRO(A); PSICÓLOGO (A) E ASSISTENTE SOCIAL, PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE LUPIONÓPOLIS-PR.	SERV.	1	R\$ 338.334,00	01/09/2025
53	SAÚDE	MATERIAL	AQUISIÇÃO DE FÓRMULAS NUTRICIONAIS PARA USO NO ATENDIMENTO DA DEMANDA DE CONSUMO NO CENTRO DE SAÚDE, DE ACORDO COM AS ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA	MATERIAL	1	R\$ 60.898,50	10/09/2025
54	ASSISTÊNCIA SOCIAL	SERV.	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CAPACITAÇÕES E OFICINAS DIRECIONADAS ÀS FAMÍLIAS E TÉCNICOS PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL, CONFORME ANEXO I.	SERV.	1	R\$ 9.447,00	10/09/2025
55	SAÚDE	SERV.	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA ÁREA DA SAÚDE CIRURGIÃO ODONTOLÓGICO PARA ATENDIMENTO NO CENTRO DE SAÚDE E POSTO DE SAÚDE DO DISTRITO DE MAIRÁ, CONFORME DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE LUPIONÓPOLIS, DESCRITO NO ANEXO I/TERMO DE REFERENCIA, CARGA HORARIA DE 40 HORAS.	SER.	1	R\$ 57.099,96	15/09/2025



**ESTADO DO PARANÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE LUPIONÓPOLIS**

**CNPJ 75.845.511/0001-03**

56	EDUCAÇÃO CULTURA	E	SERV.	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SEGURANÇA PRIVADA ESPECIALIZADA NA ÁREA DE VIGILÂNCIA DESARMADA PARA REALIZAÇÃO DE RONDAS AOS PRÉDIOS PÚBLICOS E, NOS CENTROS DE EDUCAÇÃO INFANTIL, NAS ESCOLAS MUNICIPAIS DE LUPIONÓPOLIS-PR, E EVENTOS CULTURAIS NO MUNICÍPIO, CONFORME ANEXO I.	SERV.	1	R\$ 55.100,00	16/09/2025
57	OBRAS PÚBLICAS		SERV.	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE LUMINÁRIAS PARA ILUMINAÇÃO PÚBLICA EM LED, EM VIAS PÚBLICAS, CONFORME DESCRIÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA E ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES DO ANEXO I.	SERV.	1	R\$ 90.000,00	17/09/2025
58	ADMINISTRAÇÃO		SERV.	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA O FORNECIMENTO DE SOFTWARES DE GESTÃO PÚBLICA	SERV.	1	R\$ 600.000,00	30/09/2025
59	OBRAS PÚBLICAS SERV.		SERV.	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A REALIZAÇÃO DE RECAPE ASFÁLTICO	SERV.	1	R\$ 1.089.000,00	01/10/2025
60	ADMINISTRAÇÃO		MATERIAL	AQUISIÇÃO DE SACOLAS EM TECIDO REUTILIZÁVEL DE BIG BAG EM POLIPROPILENO PARA COLETA DE RESÍDUOS RECICLÁVEIS.	MATERIAL	1	R\$ 19.700,00	01/10/2025
61	ADMINISTRAÇÃO		MATERIAL	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS, MATERIAL PERMANENTE (INFORMÁTICA, ELETRODOMÉSTICOS E OUTROS), DE ACORDO COM AS ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA.	MATERIAL	1	R\$ 72.537,65	03/10/2025
62	TRANSPORTE MANUTENÇÃO	E	SERV.	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE VARRIÇÃO DE RUAS SISTEMA MANUAL, ENVOLVENDO MEIO FIO, SARGETAS, CALÇADAS POR UM PERÍODO DE 02 (DOIS) MESES, CONFORME PLANILHA ORÇAMENTÁRIA e ANEXO I TERMO DE REFERENCIA.	SERV.	1	R\$ 38.000,00	05/10/2025
63	SAÚDE		SERV.	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO SERVIÇO DE ANÁLISE LABORATORIAL ONLINE HEMOGRAMA + HEMOGLOBINA E COM LOCAÇÃO EQUIPAMENTO TIPO MULTI-METODOLOGIA PARA ANÁLISE DE EXAMES.	SERV.	1	R\$ 19.000,00	10/10/2025
64	EDUCAÇÃO		MATERIAL	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS, MATERIAL PERMANENTE E MATERIAL DE CONSUMO DIVERSOS (PEDAGÓGICO, ESPORTIVO, ELETRÔNICOS E OUTROS) PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CONFORME DESCRITIVO NO ANEXO	MATERIAL	1	R\$ 55.000,00	12/10/2025



**ESTADO DO PARANÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE LUPIONÓPOLIS**

**CNPJ 75.845.511/0001-03**

			I/TERMO DE REFERÊNCIA. RECURSO: FNDE - RECURSO PARA ESCOLA EM TEMPO INTEGRAL				
65	ADMINISTRAÇÃO	SERV.	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE CALHAS, CONFORME CONDIÇÕES E XIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NO ANEXO I/TERMO DE REFERÊNCIA.	SERV.	1	R\$ 22.700,00	15/10/2025
66	TRANSPORTE E MANUTENÇÃO	SERV.	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO, DE CONCRETO USINADO- FCK 25 MPA 1 E 0 SLUMP 10+/-2, CONFORME ESPECIFICAÇÕES NO ANEXO I, TERMO DE REFERENCIA	SERV.	1	R\$ 26.000,00	20/11/2025
67	TRANSPORTE E MANUTENÇÃO	SERV.	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA XECUÇÃO DE CONSERVAÇÃO DE PAVIMENTO COM CONCRETO BETUMINOSO USINADO A QUENTE (CBUQ) E REVESTIMENTO ASFÁLTICO EM VIAS URBANAS DO MUNICÍPIO DE LUPIONÓPOLIS - PR, CONFORME MEMORIAL, PROJETOS, PLANILHAS E DOCUMENTOS ANEXOS	SERV.	1	R\$ 118.000,00	30/11/2025
68	ADMINISTRAÇÃO	SERV.	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAÇÃO DE EVENTOS E SHOWS ARTÍSTICOS	SERV.	1	R\$ 70.000,00	02/12/2025
69	TRANSPORTE E MANUTENÇÃO	SERV.	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO, DE CONCRETO USINADO- FCK 25 MPA 1 E 0 SLUMP 10+/-2, CONFORME ESPECIFICAÇÕES NO ANEXO I, TERMO DE REFERENCIA	SERV.	1	R\$ 26.000,00	05/12/2025
70	EDUCAÇÃO	SERV.	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO E INSTALAÇÃO DE CÂMERAS DE MONITORAMENTO PARA ATENDIMENTO A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA DO MUNICÍPIO DE LUPIONÓPOLIS- PR. REFERENCIAS DOS LOCAIS: ESCOLA MUNICIPAL GUIDO MARIA CONFORTI E NOS CMEIS CASINHA FELIZ E CANTINHO DA CRIANÇA	SERV.	1	R\$ 59.000,00	10/12/2025
<b>TOTAL ORÇAMENTO</b>						<b>R\$17.846.055,14</b>	



**ESTADO DO PARANÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE LUPIONÓPOLIS**

CNPJ 75.845.511/0001-03

## **11. CONCLUSÃO**

No atual cenário ao qual o país se encontra, é de suma importância encontrar maneiras eficientes para racionalizar recursos. Ações de planejamento, como determina a Lei n. 14133/2021, além de não oferecerem custos extras à gestão, são bastante eficazes nessa racionalização, além de garantir uma boa qualidade ao produto ou serviço contratado.

Uma Administração Pública com um plano estratégico de compras consegue se planejar ao longo do ano e observar quais os produtos e serviços são realmente essenciais para realizar suas funções e, desta forma, se organizar para a realização de contratações (bens e serviços) mais assertivas, sem sobras ou gastos extras.

O presente Plano de Contratações Anual deverá entrar em vigor na data da sua publicação e foi concebido como sendo mais conveniente, face a conjuntura econômica e racionalização dos recursos colocados à disposição, não sendo algo rígido, uma vez que, em seu decurso poderá ser reavaliado e readequado às necessidades vivenciadas, podendo sofrer alteração das despesas previstas.

O Plano de Contratações Anual da Prefeitura Municipal de Lupionópolis será publicado no Site oficial e no PNCP, garantindo rápido acesso às informações aos cidadãos e às empresas que queiram se organizar para participar das futuras contratações públicas.

Lupionópolis-PR, 15 de setembro de 2025.

**CLAUDINEI BREGONDI**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**

**JOSÉ CARLOS TIBÉRIO**  
**PREFEITO MUNICIPAL**