



ESTADO DO PARANÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE LUPIONÓPOLIS

CNPJ 75.845.511/0001-03

PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL 2026

**LUPIONÓPOLIS-PR
2026**

PRAÇA Pe. ANTONIO POZZATO, 880 - TEFONE (43) 3660-1100 - CEP 86635-000



ESTADO DO PARANÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE LUPIONÓPOLIS

CNPJ 75.845.511/0001-03

PREFEITURA MUNICIPAL DE LUPIONÓPOLIS

CLAUDINEI BREGONDI
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTE E MANUTENÇÃO

LUCIANA NEVES DA SILVA ALVES
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA

MARIA CRISTINA DE SOUSA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

DHAIANE CAMPOS BUENO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

ACHILES AUGUSTO PANIZIO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS URBANOS

RENATO CEZAR ZAINÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE, TURISMO E LAZER

FERNANDO APARECIDO ALBRETINI
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS



ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE LUPIONÓPOLIS

CNPJ 75.845.511/0001-03

1-APRESENTAÇÃO:

O Plano de Contratações Anual – PCA é fruto de uma gestão comprometida com resultados e com a transparência dos gastos públicos. É um documento que consolida todas as contratações que a Prefeitura Municipal de Lupionópolis pretende realizar no exercício financeiro de 2026. Se constitui de uma ferramenta de planejamento dos gastos municipais que busca aperfeiçoar a governança e a gestão das contratações, possibilitando a maximização dos resultados institucionais e o uso racional dos recursos públicos, porquanto sua construção vincula as despesas previstas no PCA com as disponibilidades orçamentárias de acordo com os limites por Ação Orçamentária, Fonte de Recurso e Sub-elemento de Despesa.

A elaboração de um Planejamento de Compras e Contratações materializa a obrigação conforme Lei Federal n. 14133/2021, que dispõe sobre as normas gerais de licitação e contratação para as Administrações Públicas diretas, autárquicas e fundacionais da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios.

1. OBJETIVOS:

1. Fortalecer a cultura de planejamento das necessidades de suprimento de materiais e serviços nos Departamentos e Órgãos da Prefeitura;
2. Aperfeiçoar a gestão interna das compras por meio da previsibilidade das demandas com vistas à eficiência dos estoques em almoxarifados, com redução de desperdícios e com a economicidade e racionalização de gastos;
3. Propor alternativas de atuação e modelos de aquisições e contratações corporativas, proporcionando a redução do número de processos licitatórios;
4. Ampliar a transparência com a divulgação das estimativas de aquisição de todas as unidades compradoras no Portal da Transparência do Município e ao Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP;
5. Divulgar as expectativas de compras para o mercado fornecedor, fomentando, sobretudo a participação, das micro e pequenas empresas (MPE's) nos processos licitatórios, e, por consequência, o desenvolvimento econômico local e regional.

2. DIRETRIZES:

O Planejamento Anual de Compras deverá adotar as seguintes diretrizes:

1. Qualidade e produtividade do gasto;
2. Garantir a transparência e a celeridade das contratações e aquisições.
3. As ações e metas estabelecidas no Plano Plurianual de Ação Governamental e suas disponibilidades orçamentárias e financeiras para as aquisições;
4. As disponibilidades de materiais em estoque.
5. O consumo médio dos órgãos e entidades nos últimos 12 (doze) meses que antecederem a elaboração do plano de contratações anual.
6. O detalhamento dos bens e serviços cujas licitações, ou parcelas desta, devem ser destinadas preferencialmente às microempresas e empresas de pequeno porte.



ESTADO DO PARANÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE LUPIONÓPOLIS

CNPJ 75.845.511/0001-03

3. REGULAMENTAÇÃO:

A regulamentação do PCA será realizada por Decreto Municipal. O Plano de Contratações Anual a ser implantado pela Prefeitura Municipal de Lupionópolis corresponde a lista de bens e/ou serviços que o Poder Executivo Municipal almeja adquirir ou contratar durante um ano civil.

1. Lei nº 14.133/2021 - art. 12, inciso VII - a partir de documentos de formalização de demandas, os órgãos responsáveis pelo planejamento de cada ente federativo poderão, na forma de regulamento, elaborar plano de contratações anual, com o objetivo de racionalizar as contratações dos órgãos e entidades sob sua competência, garantir o alinhamento com o seu planejamento estratégico e subsidiar a elaboração das respectivas leis orçamentárias.

2. Decreto nº 5.450/2005 Regulamenta o pregão, na forma eletrônica, para aquisição de bens e serviços comuns.

5. ETAPAS

A primeira etapa da elaboração do Plano de Contratações Anual se iniciou com a apresentação a todos os órgãos do executivo municipal da importância de sua elaboração e implementação para a administração pública municipal, para as empresas fornecedores de bens e serviços para a administração e para as sociedades, sob em três perspectivas:

- a) quanto ao aprendizado e crescimento da equipe municipal com o aperfeiçoamento das competências gerenciais e técnicas para as compras e contratações.
- b) sob a aspectos dos recursos públicos, aprimorando a gestão e a execução dos gastos públicos e
- c) sob a perspectiva de resultados com a otimização da disponibilidade e do desempenho dos objetos a serem adquiridos.

A segunda etapa consistiu no levantamento das necessidades junto a cada um dos órgãos da Prefeitura Municipal de Lupionópolis. Foi utilizado um Documento próprio com orientações sobre seu preenchimento e coube a cada departamento ou unidade equivalente levantar suas necessidades e relacionar sua proposta de compras e contratações, identificando àquelas de natureza continuada, alinhado seu planejamento às diretrizes definidas neste Plano de Contratações Anual.

A terceira etapa consistiu na consolidação e tratamento das necessidades levantadas pelo Departamento de Administração, o documento foi avaliado quanto à conveniência e oportunidade para tomada de decisão pela Autoridade Máxima da Prefeitura Municipal de Lupionópolis.

O presente documento (PCA – Plano de Contratações Anual) foi elaborado sob a coordenação da pelo Departamento Municipal de Administração, com o apoio dos demais Departamentos, viabilizando a realização de licitações conjuntas, otimizando custos, agilizando procedimentos e facilitando o controle das despesas.



ESTADO DO PARANÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE LUPIONÓPOLIS

CNPJ 75.845.511/0001-03

6. DEFINIÇÕES

Compra: aquisição remunerada de bens para fornecimento de uma só vez ou parceladamente, considerada imediata aquela com prazo de entrega de até 30 (trinta) dias da ordem de fornecimento;

Serviço: atividade ou conjunto de atividades destinadas a obter determinada utilidade, intelectual ou material, de interesse da Administração;

Obra: toda atividade estabelecida, por força de lei, como privativa das profissões de arquiteto e engenheiro que implica intervenção no meio ambiente por meio de um conjunto harmônico de ações que, agregadas, formam um todo que inova o espaço físico da natureza ou acarreta alteração substancial das características originais de bem imóvel;

Bens e serviços comuns: aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado;

Serviços e fornecimentos contínuos: serviços contratados e compras realizadas pela Administração Pública para a manutenção da atividade administrativa, decorrentes de necessidades permanentes ou prolongadas;

Serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra: aqueles cujo modelo de execução contratual exige, entre outros requisitos, que:

- a) os empregados do contratado fiquem à disposição nas dependências do contratante para a prestação dos serviços;
- b) o contratado não compartilhe os recursos humanos e materiais disponíveis de uma contratação para execução simultânea de outros contratos;
- c) o contratado possibilite a fiscalização pelo contratante quanto à distribuição, controle e supervisão dos recursos humanos alocados aos seus contratos;

Serviço de engenharia: toda atividade ou conjunto de atividades destinadas a obter determinada utilidade, intelectual ou material, de interesse para a Administração e que, não enquadradas no conceito de obra a que se refere o inciso XII do caput do art. 6º da Lei 14133/2021, são estabelecidas, por força de lei, como privativas das profissões de arquiteto e engenheiro ou de técnicos especializados.

7. PRINCÍPIOS APLICÁVEIS ÀS LICITAÇÕES

LEGALIDADE - Vincula os licitantes e a Administração Pública às regras estabelecidas nas normas e princípios em vigor;

ISONOMIA - Significa dar tratamento igual a todos os interessados. É condição essencial para garantir a competição em todos os procedimentos licitatórios;

IMPESSOALIDADE - Obriga a Administração a observar nas decisões, critérios objetivos previamente estabelecidos, afastando a discricionariedade e o subjetivismo na condução dos procedimentos de licitação;



ESTADO DO PARANÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE LUPIONÓPOLIS

CNPJ 75.845.511/0001-03

MORALIDADE E PROBIDADE ADMINISTRATIVA - A conduta dos licitantes e dos agentes públicos deve ser, além de lícita, compatível com a moral, a ética, os bons costumes e as regras da boa administração;

PUBLICIDADE - Qualquer interessado pode ter acesso às licitações públicas e ao respectivo controle, mediante divulgação dos atos praticados pelos administradores em todo procedimento de licitação;

VINCULAÇÃO AO INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO - Obriga a Administração e os licitantes a observarem as normas e condições estabelecidas no ato convocatório. Nada poderá ser criado ou feito sem que haja previsão no instrumento convocatório;

JULGAMENTO OBJETIVO - O administrador deve observar critérios objetivos definidos no ato convocatório para julgamento da documentação e das propostas. Afasta a possibilidade do julgador utilizar-se de fatores subjetivos ou de critérios não previstos no instrumento de convocação, ainda que em benefício da própria Administração;

CELERIDADE - Princípio consagrado como uma das diretrizes a ser observada em licitações na modalidade pregão, busca simplificar procedimentos de rigorismos excessivos e de formalidades desnecessárias. As decisões, sempre que possível, devem ser tomadas no momento da sessão;

COMPETIÇÃO - Esse princípio conduz o gestor a buscar sempre o maior número de competidores interessados no objeto licitado. Nesse sentido, a Lei de Licitações veda estabelecer, nos atos convocatórios, exigências que possam, de alguma forma, admitir, prever ou tolerar, condições que comprometam, restrinjam ou frustrem o caráter competitivo da licitação.

Fonte: Adaptado do Manual de licitações e contratações administrativas. Brasília: AGU, 2014. p. 37 e 38

7. ORÇAMENTO POR ÓRGÃOS DA ADMINISTRAÇÃO

Órgão	Orçada
02 - PODER EXECUTIVO	382.596,00
03 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	3.726.758,00
04 - SECRETARIA DE FINANÇAS	2.910.020,00
05 - SECRETARIA DE OBRAS PÚBLICAS	23.261.951,00
06 - SECRETARIA DE SERVIÇOS PÚBLICOS	2.000.116,00
07 - SECRETARIA DE TRANSPORTE E MANUTENÇÃO	3.459.536,00
08 - SECRETARIA DE SAÚDE	13.237.304,00
09 - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	2.671.192,00
10 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA	13.753.040,00
11 - SECRETARIA DE ESPORTE TURISMO E LAZER	134.088,00
12 - SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	866.762,00
13 - SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	1.050.000,00
Total:	67.453.363,00



ESTADO DO PARANÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE LUPIONÓPOLIS

CNPJ 75.845.511/0001-03

8. EXECUÇÃO DAS CONTRATAÇÕES INSERIDAS NO PLANO

Para organizar o calendário das suas compras, as unidades requisitantes precisam observar o período do exercício financeiro dado pela Lei Municipal nº. 29/2025 (LOA-2026) publicado anualmente pelo Setor de Finanças, além de considerar prazos médios estipulados para a tramitação processual e o recebimento do material ou execução do serviço, de acordo com cada tipo de processo.

a) **Demanda comum:** As demandas por contratações de bens e serviços gerenciados pelo Departamento de Administração, devem ser direcionadas a ela. Por questão diversas, poderá haver itens que não estejam disponíveis na Agenda de Compras 2026. Nesse caso, tal item sendo imprescindível para o funcionamento da unidade, ela poderá verificar a melhor forma de adquiri-lo junto ao setor de licitações e de ajustá-lo no PCA. Os valores terão variação para mais ou para menos, sendo assim na etapa de revisão, poderão ser realizados os devidos ajustes.

b) **Demanda específica:** Cada unidade requisitante é responsável por organizar e instruir seus processos de aquisição de acordo com os critérios da legislação. O cronograma de execução levará em conta a data pretendida para o uso do material/serviço. Cada tipo de item corresponderá a um processo administrativo de aquisição, ou seja, um processo de compra que contenha itens de material permanente não poderá conter itens de material de consumo, por exemplo.

9. DO MONITORAMENTO DO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

O monitoramento do plano será realizado pelo Departamento de Administração e pelo Controle Interno, a cada 03 (três) meses, através do acompanhamento da execução do plano de contratações anual, com o objetivo de avaliar o andamento das contratações de forma a identificar a tempestivamente das contingências que possam comprometer o cumprimento do plano.

10. DAS CONTRATAÇÕES DE DEMANDA COMUM - REGISTRO DE PREÇOS

O Departamento de Administração ao constatar a necessidade de aquisição de material/bem/serviço comum a vários órgãos da Administração Municipal para o desenvolvimento das atividades em sua Unidade, e após verificado se a demanda está prevista no Plano de Contratações Anual vigente. O gestor deverá iniciar o processo de aquisição de acordo com o tipo de material.

Antes de iniciar um processo licitatório, o Departamento de Administração, deverá consultar os demais órgãos da Administração Municipal, unidades participantes sobre o interesse, a conveniência e a intenção de sua participação.

Na consulta serão relacionados todos os itens que deverão fazer parte da totalidade do objeto a que se pretende contratar, com detalhamento das especificações e as quantidades que se pretende obter e a justificativa da aquisição.

Após a manifestação de todos os interessados em participar do sistema de registro de preços ao Departamento de Administração consolidará no mapa geral de necessidades.



ESTADO DO PARANÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE LUPIONÓPOLIS

CNPJ 75.845.511/0001-03



ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE LUPIONÓPOLIS
CNPJ 75.845.511/0001-03

ANEXO ÚNICO
DETALHAMENTO DE DESPESAS

FORMA DE CONTRATAÇÃO PREVISTA: CONTRATAÇÃO.

ITEM	SECRETARIA	CATEGORIA	OBJETO	UNID	QTE	VALOR	DATA ESTIMADA
1	ADMINISTRAÇÃO	SERV.	CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TOPOGRAFIA, LEVANTAMENTO TOPOGRÁFICO PLANIMÉTRICO E PLANIALTIMÉTRICO; DEMARCAÇÃO TOPOGRÁFICA DE ARRUAMENTOS, ALINHAMENTOS PREDIAIS E LOTES; NIVELAMENTO GEOMÉTRICO, SONDAGEM DE SOLO, LOCAÇÃO DE OBRAS E CONFERENCIA DE COTAS E MEDIDAS; LEVANTAMENTO DE TERRENOS COM APRESENTAÇÃO DE ORTOFOTOS, LEVANTAMENTO DE EDIFICAÇÕES EXISTENTES, DESMEMBRAMENTO E REMEMBRAMENTO DE ÁREAS; BUSCAS DOCUMENTAIS E TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS JUNTO AO CARTÓRIO COMPETENTE; LEVANTAMENTO TÉCNICO DE TERRENOS PARA REGULARIZAÇÃO OU MESMO PARA FINS DE DESAPROPRIAÇÃO, TENDO COMO MEDIDA A HORA TRABALHADA, COM O VALOR GLOBAL DE R\$ 120.000,00 (CENTO E VINTE MIL REAIS).	SERV.	1	R\$120.000,00	25/03/2026
2	SAÚDE	SERV.	O CREDENCIAMENTO PARA CONTRATAÇÃO DE PESSOAS JURÍDICAS QUE PRESTEM SERVIÇOS ODONTOLÓGICOS ESPECIALIZADOS AMBULATORIAIS, CUJO OBJETIVO É ATENDER A DEMANDA DOS MUNICÍPIOS CONSORCIADO	SERV.	1	R\$150.000,00	20/01/2026
3	ADMINISTRAÇÃO	SERV.	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO ELÉTRICA EM DIVERSOS PRÉDIOS	SERV.	1	R\$140.000,00	28/01/2026
4	SERVIÇOS URBANOS	SERVIÇO	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE VARRIÇÃO DE RUAS SISTEMA MANUAL, ENVOLVENDO MEIO FIO, SARGETAS, CALÇADAS, PARA O MAIRÁ - DISTRITO DO MUNICÍPIO DE LUPIONÓPOLIS - PR, CONFORME ANEXO I - TERMO DE REFERENCIA.	SERV.	1	R\$31.920,00	29/01/2026



ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE LUPIONÓPOLIS
CNPJ 75.845.511/0001-03

5	SAÚDE	SERV.	AMPLIAÇÃO DA OFERTA DE SERVIÇOS AMBULATORIAIS ESPECIALIZADOS, COMO CONSULTAS MÉDICAS ESPECIALIZADAS, EXAMES DE ANÁLISES CLÍNICAS, EXAMES DE IMAGEM, AQUISIÇÃO DE INSUMOS E ÓRTESES DE OSTOMIA E ÓCULOS, POTENCIALIZANDO A CAPACIDADE DE ATENÇÃO E CUIDADO DOS PACIENTES DOS MUNICÍPIOS CONSORCIADOS, TENDO POR FINALIDADE A DELEGAÇÃO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO AO CONSÓRCIO PÚBLICO, MEDIANTE LICITAÇÃO, NOS TERMOS DA RESOLUÇÃO N 313 DE 12 DE NOVEMBRO DE 2021. SEQUE OS PROJETOS ATIVIDADES EXECUTADOS NO PROGRAMA-004- APOIO A ATENÇÃO EM SAÚDE MUNICIPAL	SERV.	1	R\$360.000,00	29/01/2026
6	TRANSPORTE E MANUTENÇÃO	SERV.	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAÇÃO DE AQUISIÇÃO DE PEÇAS E SERVIÇOS CORRESPONDENTE AOS MAQUINÁRIOS MOTO NIVELADORA E RETROESCAVADEIRA SENDO MARCA ESPECIFICA CATERPILLAR.	SERV.	1	R\$33.489,54	02/02/2026
7	EDUCAÇÃO E CULTURA	MATERIAL	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS, MATERIAL PERMANENTE E MATERIAL DE CONSUMO DIVERSOS (PEDAGÓGICO, ESPORTIVO, ELETRÔNICOS E OUTROS) PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CONFORME DESCRITIVO NO ANEXO I/TERMO DE REFERÊNCIA. RECURSO: FNDE - RECURSO PARA ESCOLA EM TEMPO INTEGRAL	MATERIAL	1	R\$55.000,00	02/02/2026
8	ADMINISTRAÇÃO	SERV.	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA PARA PEQUENOS REPAROS NAS INSTALAÇÕES DOS PRÉDIOS PÚBLICOS (PEDREIRO/SERVENTE DE PEDREIRO E PINTOR) NA FORMA DO TERMO DE REFERÊNCIA/ANEXO I	SERV.	1	R\$800.000,00	02/02/2026
9	SERVIÇOS URBANOS	SERV.	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM ENGENHARIA ELÉTRICA PARA READEQUAÇÃO E PINTURA ÁCRILICA DE POSTES CIRCULARES DE 15M PARA O MUNICÍPIO DE LUPIONÓPOLIS-PR, CONFORME ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA	SERV.	1	R\$38.500,00	05/02/2026
10	TRANSPORTE E MANUTENÇÃO	SERV.	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE VARRIÇÃO DE RUAS SISTEMA MANUAL, ENVOLVENDO MEIO FIO, SARGETAS, CALÇADAS POR UM PERÍODO DE 02 (DOIS) MESES, CONFORME PLANILHA ORÇAMENTÁRIA e ANEXO I TERMO DE REFERENCIA.	SERV.	1	R\$38.000,00	05/02/2026
11	OBRAS	SERV	EXECUÇÃO DE OBRAS DE CONSTRUÇÃO DE 10 (DEZ) MORÁDIAS POPULARES, SENDO 10 (DEZ) MORÁDIAS DE 44m² (QUARENTA E QUATRO METROS QUADRADOS) CADA, PELO PROGRAMA CASA FÁCIL PR (MODALIDADE MUNICÍPIOS, EM PARCERIA COM A COHAPAR)COMPANHIA DE HABITAÇÃO DO PARANÁ, A SEREM EDIFICADAS NOS LOTES 9 A 16 DA QUADRA 32-A (MATRÍCULAS 7.469 A 7.476) LOTES 1 E 2 DA QUADRA 32- B (MATRÍCULAS 7.477 E 7.478), LOCALIZADOS NO MUNICÍPIO DE LUPIONÓPOLIS/PR, CONVÊNIO Nº 187/CONV/2026	SERV.	1	1.616.935,83	03/07/2026
12	ADMINISTRAÇÃO	MATERIAL	AQUISIÇÃO DE TONER COMPATÍVEL E CARTUCHOS PARA EQUIPAMENTOS DE IMPRESSORAS DA SECRETARIA DE SAÚDE, DISCRIMINADOS NO ANEXO I.	MATERIAL	1	R\$15.000,00	12/02/2026



ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE LUPIONÓPOLIS
CNPJ 75.845.511/0001-03

13	ADMINISTRAÇÃO	SERV.	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE CALHAS, CONFORME CONDIÇÕES E XIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NO ANEXO I/TERMO DE REFERÊNCIA.	SERV.	1	R\$22.700,00	15/02/2026
14	SAÚDE	SERV.	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO SERVIÇO DE ANÁLISE LABORATORIAL ONLINE HEMOGRAMA + HEMOGLOBINA E COM LOCAÇÃO EQUIPAMENTO TIPO MULTI-METODOLOGIA PARA ANÁLISE DE EXAMES.	SERV.	1	R\$25.000,00	15/02/2026
15	ADMINISTRAÇÃO	SERV.	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSESSORIA DE SEGURANÇA DO TRABALHO, NO ÂMBITO DE INTERESSE DO MUNICÍPIO DE LUPIONÓPOLIS-PR, CONFORME CARACTERÍSTICAS, CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS INDICADAS NO TERMO DE REFERÊNCIA - ANEXO I, DESTE EDITAL DE LICITAÇÃO	SERV.	1	R\$40.000,00	16/02/2026
16	ADMINISTRAÇÃO	SERV.	REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE TRANSPORTE E DESTINAÇÃO FINAL DE RESÍDUOS SÓLIDOS URBANOS, COM TRANSBORDO EM COMODATO, EM ATERRO SANITÁRIO DEVIDAMENTE LICENCIADO POR ÓRGÃO AMBIENTAL INTEGRANTE DO SISNAMA (SISTEMA NACIONAL DE MEIO AMBIENTE), CONFORME SOLICITADO PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO, PARA ATENDER A DEMANDA DO MUNICÍPIO PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES.	SERV.	1	R\$180.600,00	20/02/2026
17	TRANSPORTE E MANUTENÇÃO	SERV.	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE CONCRETO USINADO FKC 15 SLUMP 80+ -10 CONCRETO CONVENCIONAL BRITA 1/2, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NESTE EDITAL E EM SEU ANEXO I	SERV.	1	R\$114.600,00	20/02/2026
18	EDUCAÇÃO E CULTURA	MATERIAL	AQUISIÇÃO DE UNIFORME ESCOLAR PARA ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DE LUPIONÓPOLIS, AVENTAIS PARA FUNCIONÁRIOS DOS SERVIÇOS GERAIS, JALECOS E CAMISETAS PARA OS PROFESSORES, DE ACORDO COM AS ESPECIFICAÇÕES, QUANTIDADES ESTIMADAS E CONDIÇÕES CONSTANTES NO TERMO DE REFERÊNCIA/ ANEXO I	MATERIAL	1	R\$250.000,00	20/02/2026
19	SAÚDE	MATERIAL	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS, MATERIAL PERMANENTE (INCLUINDO MATERIAL DE CONSUMO, HOSPITALAR/VACINA, EDUCATIVO, INFORMÁTICA, EPI'S E OUTROS), DE ACORDO COM AS ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA.	MATERIAL	1	R\$60.000,00	20/02/2026
20	OBRAS PÚBLICAS	EXECUÇÃO	AQUISIÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA DE VIAS URBANA EM SOLO CIMENTO E CBUQ, INCLUINDO SERVIÇOS PRELIMINARES (PLACA DE OBRA), TERRAPLENAGEM, BASE E SUB-BASE, REVESTIMENTO, MEIO-FIO COMSARJETA, SINALIZAÇÃO DE TRÂNSITO E ENSAIOS TECNOLÓGICOS. NO MUNICÍPIO DE LUPIONÓPOLIS, RECURSO LIVRE.	SERV.	1	R\$4.500.000,00	27/02/2026



ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE LUPIONÓPOLIS
CNPJ 75.845.511/0001-03

21	ADMINISTRAÇÃO	SERV.	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRODUÇÃO E FORNECIMENTO DE MATERIAIS GRÁFICOS E PERSONALIZADOS, VISANDO À REALIZAÇÃO DE AÇÕES ALUSIVAS AO MÊS DE MAIO, EM REFERÊNCIA À CAMPANHA DE COMBATE AO ABUSO E À EXPLORAÇÃO SEXUAL DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES, CONFORME ANEXO I.	SERV.	1	R\$10.669,75	02/03/2026
22	ASSISTÊNCIA SOCIAL	SERV.	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CAPACITAÇÕES E OFICINAS DIRECIONADAS ÀS FAMÍLIAS E TÉCNICOS PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	SERV.	1	R\$15.000,00	05/03/2026
23	SAÚDE	MATERIAL	AQUISIÇÃO DE FÓRMULAS NUTRICIONAIS PARA USO NO ATENDIMENTO DA DEMANDA DE CONSUMO NO CENTRO DE SAÚDE, DE ACORDO COM AS ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA	MATERIAL	1	R\$60.000,00	10/03/2026
24	SAÚDE	SERV.	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA ÁREA DA SAÚDE CIRURGIÃO ODONTOLÓGICO PARA ATENDIMENTO NO CENTRO DE SAÚDE E POSTO DE SAÚDE DO DISTRITO DE MAIRÁ, CONFORME DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE LUPIONÓPOLIS, DESCRITO NO ANEXO I/TERMO DE REFERENCIA, CARGA HORARIA DE 40 HORAS	SERV.	1	R\$60.000,00	10/03/2026
25	SAÚDE	SERV.	REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE TELEMEDICINA CARDIOLÓGICA ONLINE, COM FOCO EM LAUDOS DE ELETROCARDIOGRAMAS (ECG), PARA ATENDER AS DEMANDAS DO HOSPITAL MUNICIPAL DE LUPIONÓPOLIS	SERV.	1	R\$80.000,00	20/03/2026
26	ADMINISTRAÇÃO	SERV.	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA O FORNECIMENTO DE SOFTWARES DE GESTÃO PÚBLICA	SERV.	1	R\$278.000,00	20/03/2026
27	SAÚDE	SERV.	CREDENCIAMENTO COMPLEMENTAR DE PESSOAS JURÍDICAS QUE SEJAM PRESTADORAS DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS NA ÁREA DE SAÚDE, NAS SEGUINTE FUNÇÕES: TÉCNICO DE ENFERMAGEM; ENFERMEIRO(A); PSICÓLOGO(A) E ASSISTENTE SOCIAL, PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE LUPIONÓPOLIS-PR.	SERV.	1	R\$350.000,00	20/03/2026
28	ADMINISTRAÇÃO	SERV.	CONTRATAÇÃO DE EMPRESAS PARA FORNECIMENTOS DE PRODUTOS VETERINÁRIOS QUE SERÃO UTILIZADOS PARA DAR ASSISTÊNCIA AOS ANIMAIS DE RUA QUE NECESSITAM DE TRATAMENTO, QUE SÃO ACOLHIDOS DE ABANDONO, CONFORME ANEXO I/TERMO DE REFERÊNCIA	SERV.	1	R\$12.000,00	28/03/2026
29	ADMINISTRAÇÃO	MATERIAL	REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE LEITE PASTEURIZADO, PÃO FRANCÊS E PÃO DE LEITE PARA DIVERSOS SETORES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL, DISCRIMINADOS NO ANEXO I/ TERMO DE REFERÊNCIA	MATERIAL	1	R\$231.000,00	07/04/2026



ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE LUPIONÓPOLIS
CNPJ 75.845.511/0001-03

30	ADMINISTRAÇÃO	MATERIAL	O OBJETO DESTES EDITAL É AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA DIVERSOS SETORES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL, OU SEJA, EDUCAÇÃO, SAÚDE, ASSISTÊNCIA SOCIAL, ADMINISTRAÇÃO, CONFORME OS LOTE I - HORTIFRUTIGRANJEIROS; LOTE II CARNES E OUTROS, LOTE III - KITS CESTA BÁSICAS, LOTE IV - ALIMENTOS DIFERENCIA-DO E LOTE V - PÃO FRANCES, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES DO TERMO DE REFERÊNCIA.	MATERIAL	1	R\$900.000,00	07/04/2026
31	EDUCAÇÃO E CULTURA	SERV.	CREDENCIAMENTO PESSOAS FÍSICAS OU JURÍDICAS, A FIM DE PRESTAR SERVIÇOS PARA MUNICIPALIDADE DE LUPIONÓPOLIS COMO OFICINEIROS, DENTRO DA GRADE DE PROGRAMAÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA, CONFORME ANEXO I.	SERV.	1	R\$38.400,00	10/04/2026
32	SERVIÇOS URBANOS	MATERIAL	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE LUMINÁRIAS PARA ILUMINAÇÃO PÚBLICA EM LED, EM VIAS PÚBLICAS, CONFORME DESCRIÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA E ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES DO ANEXO I.	MATERIAL	1	R\$120.000,00	10/04/2026
33	ADMINISTRAÇÃO	MATERIAL	AQUISIÇÃO DE MATERIAL ESCOLAR E EXPEDIENTE PARA SETORES DA ADMINISTRAÇÃO, DO MUNICÍPIO DE LUPIONÓPOLIS.	MATERIAL	1	R\$300.000,00	12/04/2026
34	ADMINISTRAÇÃO	SERV.	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DO RAMO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CESSÃO DE USO DE SOFTWARE PARA AUXÍLIO NA FORMAÇÃO E ELABORAÇÃO DE CESTAS DE PREÇOS DAS COMPRAS PÚBLICAS DESTES MUNICÍPIO DISCRIMINADOS NO ANEXO I/TERMO DE REFERÊNCIA.	SERV.	1	R\$26.650,00	15/04/2026
35	SERVIÇOS URBANOS	MATERIAL	AQUISIÇÃO DE SACOLAS EM TECIDO REUTILIZÁVEL DE BIG BAG EM POLIPROPILENO PARA COLETA DE RESÍDUOS RECICLÁVEIS.	MATERIAL	1	R\$25.000,00	19/04/2026
36	SAÚDE	SERV.	SERVIÇO DE AUDITORIA DE ASSISTÊNCIA DE INTERNAÇÃO HOSPITALAR	SERV.	1	R\$17.040,00	29/04/2026
37	SAÚDE	SERV.	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA O FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE PEÇAS PARA MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS ODONTOLÓGICOS.CONFORME ANEXO I.	SERV.	1	R\$6.000,00	30/04/2026
38	ADMINISTRAÇÃO	SERV.	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAÇÃO DE EVENTOS E SHOWS ARTÍSTICOS PARA REALIZAÇÃO DO ANIVERSÁRIO DA CIDADE	SERV.	1	R\$20.000,00	08/05/2026



ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE LUPIONÓPOLIS
CNPJ 75.845.511/0001-03

39	EDUCAÇÃO E CULTURA	SERVIÇO	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA LOCAÇÃO DE ARENA, CAMAROTES, PALCO, ILUMINAÇÃO DE ARENA, SOM PROFISSIONAL, TENDAS, TELÕES DE LED, E OUTROS EQUIPAMENTOS SE FAZ NECESSÁRIO DEVIDO À REALIZAÇÃO DE EVENTO DO MUNICÍPIO DE LUPIONÓPOLIS É JUSTIFICADA EM RAZÃO DO CALENDÁRIO OFICIAL MUNICIPAL, QUE CONTEMPLA O EVENTO FESTA DO PEÃO DE RODEIO O MUNICÍPIO DE LUPIONÓPOLIS-PR.		1	R\$ 299.900,00	08/05/2026
40	ADMINISTRAÇÃO	MATERIAL	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS, MATERIAL PERMANENTE (INFORMÁTICA, ELETRODOMÉSTICOS E OUTROS), DE ACORDO COM AS ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA.	MATERIAL	1	R\$100.000,00	R\$ 12/05/2026
41	EDUCAÇÃO E CULTURA	MATERIAL	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS, MATERIAL PERMANENTE E MATERIAL DE CONSUMO DIVERSOS (PEDAGÓGICO, ESPORTIVO, ELETRÔNICOS E OUTROS) PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CONFORME DESCRITIVO NO ANEXO I/TERMO DE REFERÊNCIA. RECURSO: FNDE - RECURSO PARA ESCOLA EM TEMPO INTEGRAL.	MATERIAL	1	R\$70.000,00	14/05/2026
42	ADMINISTRAÇÃO	MATERIAL	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE CALHAS, CONFORME CONDIÇÕES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NO ANEXO I/TERMO DE REFERÊNCIA	MATERIAL	1	R\$25.000,00	18/05/2026
43	EDUCAÇÃO E CULTURA	MATERIAL	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE KIT DE MATERIAL DIDÁTICO EDUCACIONAL (APOSTILAS) PARA A EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL DO MUNICÍPIO, TUDO CONFORME AS ESPECIFICAÇÕES DESCRITAS NO TERMO DE REFERÊNCIA.	MATERIAL	1	R\$134.212,00	19/05/2026
44	TRANSPORTE E MANUTENÇÃO	MATERIAL	AQUISIÇÃO DE ÓLEOS LUBRIFICANTES, FLUIDOS DE FREIOS, GRAXAS, MATERIAIS DE LIMPEZA E PRODUTOS DE HIGIENIZAÇÃO PARA MANUTENÇÃO DOS VEÍCULOS DA FROTA MUNICIPAL, DISCRIMINADOS NO ANEXO I	MATERIAL	1	R\$140.000,00	26/05/2026
45	SAÚDE	SERV.	REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS NA ÁREA DE SAÚDE: PLANTÕES MÉDICOS 12 HORAS, DE ACORDO COM AS ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA.	SERV.	1	R\$1.000.000,00	30/05/2026
46	ADMINISTRAÇÃO	MATERIAL	REGISTRO DE PREÇO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA O FORNECIMENTO DE LEITE UHT(LONGA VIDA) TIPO INTEGRAL, PARA O ABASTECIMENTO DE DIVERSOS SETORES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, CONFORME ANEXO I/ TERMO DE REFERÊNCIA.	MATERIAL	1	163.800,00	09/07/2026



ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE LUPIONÓPOLIS
CNPJ 75.845.511/0001-03

47	SAÚDE	SERV.	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE DIAGNÓSTICO DE IMAGEM (ULTRASSONOGRAFIA) A REALIZAR NO CENTRO DE SAÚDE, TENDO EM VISTA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, CONFORME ANEXO I / TERMO DE REFERÊNCIA.	SERV.	1	R\$100.000,00	23/06/2026
48	ADMINISTRAÇÃO	MATERIAL	AQUISIÇÃO DE LEITE PASTEURIZADO, PÃO FRANCÊS e PAO DE LEITE PARA DIVERSOS SETORES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL, DISCRIMINADOS NO ANEXO I/TERMO DE REFERÊNCIA.	MATERIAL	1	R\$65.000,00	03/07/2026
49	ADMINISTRAÇÃO	MATERIAL	AQUISIÇÃO DE CAÇAMBA	MATERIAL	1	R\$34.713,72	15/07/2026
50	ADMINISTRAÇÃO	MATERIAL	AQUISIÇÃO DE PÃO	MATERIAL	1	R\$ 151.800,00	20/07/2026
51	SAÚDE	MATERIAL	AQUISIÇÃO DE MATERIAL HOSPITALAR	MATERIAL	1	R\$500.000,00	25/07/2026
52	SAÚDE	SERV.	AQUISIÇÃO CILINDROS DE OXIGÊNIO MEDICINAL E CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE RECARGA DE OXIGÊNIO MEDICINAL COMPRIMIDO, INCLUINDO O FORNECIMENTO DOS CILINDROS EM REGIME DE COMODATO. DE ACORDO COM AS ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA	SERV.	1	R\$286.000,00	26/07/2026
53	ADMINISTRAÇÃO	MATERIAL	AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS E MATERIAL DE LIMPEZA PARA DIVERSOS SETORES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL, OU SEJA, EDUCAÇÃO, SAÚDE, ASSISTÊNCIA SOCIAL, ADMINISTRAÇÃO, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES DO TERMO DE REFERÊNCIA.	MATERIAL	1	R\$1.100.000,00	03/08/2026
54	SERVIÇOS URBANOS	SERVIÇO	COLETA DE RESÍDUOS	SERV	1	R\$ 507.470,00	05/08/2026
55	OBRAS PÚBLICAS	MATERIAL	AQUISIÇÃO DE CONCRETO USINADO FKC 15 SLUMP 80+ -10 CONCRETO CONVENCIONAL BRITA 1/2, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NESTE EDITAL E EM SEU ANEXO I?	MATERIAL	1	R\$115.000,00	10/08/2026
56	ASSISTÊNCIA SOCIAL	MATERIAL	AQUISIÇÃO DE VEÍCULO TIPO SEDAN PARA SECRETARIA DE ASSSITÊNCIA SOCIAL, RECURSO O FUNDO MUNICIPAL DA MULHER	MATERIAL	1	R\$ 118.000,00	25/08/2026
57	ADMINISTRAÇÃO	SERVIÇO	REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEL (ETANOL, GASOLINA COMUM, ÓLEO DIESEL S-500 E S10), PARA ABASTECER A FROTA DE VEÍCULOS E MÁQUINAS DO MUNICÍPIO DE LUPIONÓPOLIS, ESTADO DO PARANÁ, CONFORME ANEXO I.	SERV.	1	R\$1.500.000,00	04/09/2026
58	ASSISTÊNCIA SOCIAL	MATERIAL	AQUISIÇÃO DE VEÍCULO TIPO SEDAN PARA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, RECURSO DO INCENTIVO ESTADUAL PARA CRIANÇA E ADOLESCENTE	MATERIAL	1	R\$ 133.000,00	10/09/2026
59	ADMINISTRAÇÃO	SERVIÇOS	REVITALIZAÇÃO DO TREVO NO CRUZAMENTO DA RODOVIA PR 340 IM 0001 – RECURSO DER	SERV.	1	R\$ 300.000,00	02/10/2026
60	SAÚDE	MATERIAL	FORNECIMENTO DE MEDICAMNETO NA FARMACIA DO CENTRO DE SAÚDE	MATERIAL	1	R\$ 501.000,00	05/10/2026



ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE LUPIONÓPOLIS
CNPJ 75.845.511/0001-03

61	ADMINISTRAÇÃO	SERVIÇOS	RECAPE ASFÁLTICO	SERV.	1	R\$ 2.665.000,00	10/10/2026
62	ADMINISTRAÇÃO	SERVIÇOS	AMPLIAÇÃO DA REDE DE GALERIA PLUVIAL	SERV.	1	R\$ 50.000,00	20/10/2026
63	ADMINISTRAÇÃO	SERVIÇOS	RESTAURAÇÃO DA RODOVIA IM 001, ENTRE A RODOVIA 340 E O PORTO ANIS ABBUDI	SERV.	1	R\$ 8.698.185,00	05/11/2026
64	ADMINISTRAÇÃO	SERVIÇOS	PAVIMENTAÇÃO BLOCO SEXTAVADO BANCO DA TERRA	SERV.	1	R\$ 3.070.000,00	15/11/2026
65	SAÚDE	SERVIÇOS	TRANSPORTE SANITÁRIO MACRORREGIONAL DE PASSAGEIROS (PACIENTES) PARA CURITIBA E DEMAIS CIDADES, CONFORME SOLICITAÇÃO DO MUNICÍPIO	SERV.	1	R\$ 30.000,00	20/11/2026
66	ADMINISTRAÇÃO	SERVIÇOS	PAVIMENTAÇÃO DE ESTRADAS RURAIS	SERV.	1	R\$ 3.972.856,00	23/11/2026
67	ADMINISTRAÇÃO	SERVIÇOS	CONSTRUÇÃO DE BARRACÃO INDUSTRIAL	SERV.	1	R\$ 1.050.000,00	25/11/2026
68	ADMINISTRAÇÃO	SERVIÇOS	REVITALIZAÇÃO E EXPANSÃO DO BOSQUE JUANTO À ESCOLA MUNICIPAL GUIDO MARIA CONFFORTI	SERV.	1	R\$ 10.000,00	06/12/2026
69	ADMINISTRAÇÃO	SERVIÇOS	CONSTRUÇÃO DE REBOCADOR E FLUTUANTE NO PORTO ANIS ABBUDI	SERV.	1	R\$ 2.000.000,00	10/12/2026
70	ADMINISTRAÇÃO	SERV.	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAÇÃO DE EVENTOS E SHOWS ARTÍSTICOS PARA REALIZAÇÃO DO CARVANAL DA CIDADE	SERV.	1	R\$40.000,00	15/12/2026
71	ADMINISTRAÇÃO	SERVIÇOS	REFORMA E AMPLIAÇÃO DO PRÉDIO DA PREFEITURA MUNICIPAL	SERV.		R\$ 120.000,00	16/12/2026
72	EDUCAÇÃO E CULTURA	SERVIÇOS	CONSTRUÇÃO DO CENTRO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL – CMEI CASINHA FELIZ	SERV.		R\$2.050.000,00	18/12/2026
TOTAL						R\$ 42.109.441,84	



ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE LUPIONÓPOLIS

CNPJ 75.845.511/0001-03

11. CONCLUSÃO

No atual cenário ao qual o país se encontra, é de suma importância encontrar maneiras eficientes para racionalizar recursos. Ações de planejamento, como determina a Lei n. 14133/2021, além de não oferecerem custos extras à gestão, são bastante eficazes nessa racionalização, além de garantir uma boa qualidade ao produto ou serviço contratado.

Uma Administração Pública com um plano estratégico de compras consegue se planejar ao longo do ano e observar quais os produtos e serviços são realmente essenciais para realizar suas funções e, desta forma, se organizar para a realização de contratações (bens e serviços) mais assertivas, sem sobras ou gastos extras.

O presente Plano de Contratações Anual deverá entrar em vigor na data da sua publicação e foi concebido como sendo mais conveniente, face a conjuntura econômica e racionalização dos recursos colocados à disposição, não sendo algo rígido, uma vez que, em seu decurso poderá ser reavaliado e readequado às necessidades vivenciadas, podendo sofrer alteração das despesas previstas.

O Plano de Contratações Anual da Prefeitura Municipal de Lupionópolis será publicado no Site oficial e no PNCP, garantindo rápido acesso às informações aos cidadãos e às empresas que queiram se organizar para participar das futuras contratações públicas.

Lupionópolis-PR, 01 de julho de 2026.

CLAUDINEI BREGONDI
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

JOSÉ CARLOS TIBÉRIO
PREFEITO MUNICIPAL